

ถ้าวันงานแพ้ยกตัวกลับบ้าน
เลขที่... 1167
วันที่ 29 ก.ค. 2535
รายการ...



ທີ່ ວາ ០៩២២២.៣/ວ ເຊິ່ງ

ଦେଖିବାରେ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี
อ.เมือง จ.อุตรธานี ๘๑๐๐๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วินัยข้าราชการท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงและคงอยู่” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยประพฤติดตามวินัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอบด้วยกฎหมาย โดยมี นายประวิทย์ เบรื่องการอดีตผู้อำนวยการส่วนราชการฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรในหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ สถาบันวิจัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จังข้อประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๔ (๑) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาโทรศัพท์ ๐ ๔๙๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๖ ๕๙๗๓ ๖๕๕๑ หรือดาวน์โหลดโครงการที่เว็บไซต์ <http://rdi.udru.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

10

(นายเอกกราช ดีนาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ໂກຣສັ່ພທ໌ ០ ៤៥២៧ ១០៥០ ທ່ວງ ៥ເຈເລ

ପ୍ରକାଶ ଓ ଅନୁଷ୍ଠାନ ଉତ୍ସବ



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “วินัยข้าราชการท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงและคงอยู่”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีการยกเลิกมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับบริบทการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแห่งและได้ออกมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิ์การอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้นใหม่และคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดได้ออกเป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใช้บังคับกับพนักงานส่วนท้องถิ่นภายใต้กฎหมาย หลังจากประกาศใช้บังคับมาระยะหนึ่งได้เกิดประเด็นปัญหากรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นขาดภาระคุ้มกันในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและไม่ได้ศึกษาข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย ๑๙ ฐาน เพิ่มใหม่ ๑ ข้อ นำมาสู่ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและประเด็นปัญหาการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่นเกิดขึ้น หากปฏิบัติงานไปโดยที่ไม่ได้ศึกษาข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย ประกอบกับคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) ได้จัดให้มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาลและองค์กรบริหารส่วนตำบล (อบต.) พร้อมทั้งได้มีการรับรองผลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นไปแล้วนั้น ซึ่งปรากฏว่าผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งโดยส่วนใหญ่เป็นนักการเมืองท้องถิ่นใหม่ ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ อาจไม่เข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเรื่องวินัยของข้าราชการท้องถิ่น ทั้งนี้ องค์กรตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐไม่ว่าเป็นคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือ คณะกรรมการ ป.ป.ท. หรือ สตง. ได้ตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) อ忙่าเบี้ยน ทำให้บุคลากรของ อปท. ต้องถูกดำเนินคดีทางวินัยอย่างร้ายแรงหรืออย่างไม่ร้ายแรงจำนวนมาก รวมทั้งคดีอาญาและคดีแพ่ง ซึ่งต้องถูกดำเนินคดีไปที่ศาลคดีอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบหรือศาลปกครองทำให้ต้องหมดอนาคตในการรับราชการ

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้เกี่ยวกับข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติฐานที่กำหนดเป็นความผิดทางวินัย และการลงโทษที่เหมาะสมกับความผิดที่ถูกต้อง เป็นธรรม พร้อมรู้เทคนิคการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และกระบวนการฟ้องคดีปกครอง เมื่อถูกป.ป.ช., ป.ป.ท. และ สตง. ส่งเรื่องหรือขึ้นคดีความผิด ทางมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

ນະຄອນປິວເຕັມ

- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประพฤติดนตามวินัยในองค์กรภาครองส่วนท้องถิ่นที่ขอบเขตใหญ่

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการสอบสวนข้อเท็จจริง การดำเนินการทางวินัย การยุติธรรม คำสั่งของทางการวินัย และกระบวนการพิจารณาคดีปกครอง

๒.๕ เพื่อศึกษาความเข้าใจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนี้มีการสอบสวนข้อเท็จจริงและการดำเนินการวินัยกับบุคลากรของหน่วยงานส่วนท้องถิ่น

๒.๖ เพื่อใช้ผู้เข้ารับการอบรมตามมาตรฐานที่กูป.บ.ช., บ.ป.ท. และ ตสจ. ส่งเรื่องหัวเรื่องซึ่งมีผล

๑๒๖

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายก/เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก
๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน
หัวหน้าฝ่าย

๔. ระบบเวลาและสถานที่ของบรม

ຮັບແນບການຈົດໜາ ວິທະຍາກ

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซึ่งถ้าตามผลประเมินความติดเที่ยนเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและภาษาที่เกี่ยวข้องของห้องถัง พัฒนามาใหม่เป็นภาษาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถังโดยนายประวิทย์ เบรื่องการ อดีตผู้อำนวยการส่วนราชการส่วนราชการฐานรากวันนี้ ยุทธรัณ แลสรุจกุล และรุจกุล กรรมส่งเสริมการปกครองท้องถัง ผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านวัฒนธรรมโดยตรง

๙๖ ภารกิจภารกิจ

สามารถเดินไปได้ตามจริง โดยในเบร็จของในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี ประกอบกับ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นศูนย์ดูแลเรื่องความพันธุ์ทางเชื้อชาติ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ การเนื้อกอกใบเสร็จ
ในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยย่อตัวย่อคำใช้ช่างใน
การฝึกอบรมและภาระเข้าร่วมในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถัน พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๔ (๑)
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยย่อตัวย่อคำใช้ช่างในการเดินทางไปประจำการของเจ้าหน้าที่ห้องถัน พ.ศ. ๒๕๕๗

၁၃၈

๔.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประพฤติดูดูตามวิถีในองค์กรภาครองส่วนท้องถิ่นที่ขอบเขตตามชั้นตอนการดำเนินการทางวิถี การอุทธรณ์คases ลงโทษ
๔.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติตามชั้นตอนการดำเนินการทางวิถี การอุทธรณ์คases ลงโทษ
ทางวิถี และระบบงานการพื่องคดีปกครอง
๔.๓ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถดำเนินการตรวจสอบให้จริงและดำเนินการวินัยกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยชอบด้วยกฎหมาย
๔.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการได้ถูกต้อง เมื่อถูกป.ช., ป.ป.ช. และ สตง. ส่งเรื่องหรือชี้แจงความผิด

๔. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เชี่ยวชาญในวงการบันเทิง คาดว่า ดูโอ้ น้ำเงี้ยนจะมีช่วงเวลาที่ต้องพัฒนาตัวเองให้ดียิ่งขึ้น แต่ก็ต้องยอมรับว่า ดูโอ้ น้ำเงี้ยน ได้รับการสนับสนุนอย่างดี ไม่ใช่แค่ความสามารถทางดนตรี แต่เป็นความสามารถทางการแสดง ที่ทำให้เขามีเสน่ห์ที่ดึงดูดผู้ฟัง

๑๐. การรับสมัคร

๑๐๐. ภารกิจการบัญชี

ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๕๐๐ บาท (สามารถพนันก้าร์ร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนカラ กธุไข่เจ้า ก้าก (มหาชน)
ซึ่งบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๗๑-๖-๙๔๒๐๕-๕ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการ
สำเร็จการศึกษาต่อไปได้ ๓ ปี หรือห้าปี

- โครงการพนักงานยุทธฯ ๐ ๕๗๖๒๔ ๑๘๘๘๙, อีเมล์ research.udru@hotmai.com, Line ID:udru๕๕๔๔
- ทุกระดับเพื่อนักการส่งหลักฐานร่างกายพิเศษต่อ ๐๖๒๖๗ ๙๖๕๕๑ และเพื่อความสมดุลในการตรวจสอบ

۷۵

卷之三

卷之三

卷之三



กำหนดการอบรม

หลักสูตร “วินัยสำราษการห้องถีน การเปลี่ยนแปลงและคงอยู่”

..... ๔๕ ๘๑

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
วันพุธนี้	
๐๓.๐๐-๑๑.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสารต่อไป
วันที่สอง วิชาการโดยนายนายประวิทย์ เปรือกงการ อดีตผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องขอข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการห้องถีน	
๐๔.๓๐-๐๕.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม
	“วินัยสำราษการห้องถีน การเปลี่ยนแปลงและคงอยู่”
	- หลักการพัฒนาห้องถีน
	๑. ลักษณะเฉพาะของห้องถีน
	(๑) ไม่มีอย่างใดตาม
	(๒) มีสภาพชั้นราชการ (ยกเว้นตามข้อ ๒๔ ๙๖๙/๑ และเป็นระยะเวลาปังกับ)*
	(๓) เป็นอันจดหมายฯ สั่งก็ปั๊บจับน
๐๕.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๒. วินัยและการจagaอาญา
	- ฐานความผิดทางวินัย ๑๙ ข้อ เพิ่มใหม่ ๑ ข้อ*
	๑. แก้ไขเพิ่มเติมความใน ข้อ ๗ วรรคสอง
	๒. เพิ่มเติมความใน ข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง
	๓. เพิ่มเติมความผิดฐานส่งสั่งแต่งมือถือทางเพศ ข้อ ๒๗/๑
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	๓. พักรับประทานอาหารว่างและครึ่งคืน
	- วิธีการดำเนินการทางวินัย
	๑. หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาเที่ยวักบินย
	(๑) เตรียมสร้างและพัฒนาให้มีวินัย
	(๒) ป้องกันไม่ให้ฝ่าฝืนย
	(๓) ดำเนินการทางวินัยทันที เมื่อทำผิด
๑๐.๔๕-๑๑.๐๐ น.	๔. การແສງຫານ&ความผิด
	(๑) ผู้บังคับบัญชาอื่นรับเรื่องคดีของราชการตามสำคัญที่นำมาหากา โฉม
	(๒) ได้รับคำบอกเล่า ให้ทำบันทึก
	(๓) อาจแต่งตั้งกรรมการซ้อมที่จะรับ

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
	๑) ศึกษา ๒) สอนสรุป ๓) ตรวจสอบ <ul style="list-style-type: none"> ๓. การรับเรื่องจากหน่วยงานรัฐ หรือผู้ก่อบดุล (เงิน บ.บ.ช.) ๔. การเผยแพร่ หรือไม่สูญเสียของผู้บังคับบัญชา ๑) กรณีเป็นข้าราชการ ๒) กรณีเป็นนายากา (รองนายากา)
๑๖.๐๐-๑๗.๐๐น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม <ul style="list-style-type: none"> - การขอคำสั่งทั้งหมดการสอนสรุป ๑. การรับเรื่องจาก ๙๗. ๒. วินัยอย่างไม่ร้ายแรง ๓. วินัยอย่างร้ายแรง <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการขอคำสั่งทั้งหมดการสอนการสอนสรุป ๙.๓ ๑. การยื่นตัวกรรมการจากต่างสังกัด ๒. คุณสมบัติ/องค์ประกอบคุณสมบูรณ์ ๓. ตำแหน่งระดับประธานกรรมการ* <ul style="list-style-type: none"> ๔. การตั้งผู้ช่วยเลขานุการ* ๕. นายากา เป็นตุกรณี/ถูกกล่าวหาว่ากระทำการใดด้วย ๖. การขอคำสั่งท้องที่เจน กระทบ ครอบคลุม <ul style="list-style-type: none"> ๗. รูปแบบคำสั่ง ๙.๓ ๘. การยื่นคำสั่งต่อกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> ๙) แจ้งผู้ถูกกล่าวหาทราบ ๑๐) แจ้งกรรมการและประธานหมายเลข* <ul style="list-style-type: none"> ๑๑) การคัดค้านกรรมการ/และพิจารณาคำคัดค้าน (เป็นระยะเวลาบังคับ) ๑) กรรมการที่นายนาก เสือก ๒) กรรมการที่ ก.จังหวัดเสือก
๑๙.๓๐-๑๙.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม <ul style="list-style-type: none"> - การพำนภูมิการสอนสรุป ๙.๑ ๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น. <ul style="list-style-type: none"> - การสอนอสานหานการสอนสรุป - การพัฒนาระบบกระบวนการฯ - การส่องไฟ - การรายงานไป ก.จังหวัด - ระบบเวลาทางวันนี้

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
วันพุธ วิทยากรโดย นายประวิทย์ เบรื่องการ อดีตผู้อำนวยการส่วนราชการส่วนมหาด្ឋានวิเนีย ถูกบรรณและรือหุ่ง กรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๐๘.๗.๐๐-๐๙.๐๐ น.	<p>๑. ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม</p> <p>- หลักทั่วไปของการสอนสวน</p> <p>๒. หนังสือรับรองในที่สอน เว้นพนาขความ/ที่ปรึกษา/ผู้ได้รับอนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัด ส.๒ <p>๓. กรณีรับสารภาพ</p> <p>๔. กรณีไม่รับสารภาพ</p> <p>๕. กรณีลงทะเบียน ปbn. (รวม ส.๓)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัด ส.๓ <p>๖. การสอนวินัยร้ายแรง</p> <p>๗. เป็นเงินเดือนมาตรฐานได้ ๓๐๐ บาท</p> <p>๘. ครรภ์อ่อนฯ เป็นได้ ๒๕๐ บาท</p>
๑๐.๗.๐๐-๑๐.๗.๐๑.	<p>พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบันทึก ส.๔-๕ <p>๑. ตอบให้หมดประเด็น</p> <p>๒. ให้เข้ามาทักษะคน</p> <p>๓. ห้ามบ่นบู๊ ให้สับเปลี่ยน</p> <p>๔. อ้างพยานให้กรรมการเรียกได้</p> <p>๕. บันทึกผิดให้ชัดเจน/หากเดิน ลงชื่อกำกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการอื่นระหว่างสอนสวน <p>๖. การนำเสนอพากษามาใช้</p>
๑๐.๗.๔๕-๑๑.๐๐ น.	<p>๑) กรรมการเดินทางไปสอนองค์</p> <p>(๒) ส่งงบประมาณให้สำนักผู้ที่สอนแบบ</p> <p>๓. การสอนระหว่างสอนสวน</p> <p>๔. การนำสำเนาฉบับมาใช้ ให้ “สอบยืน”</p> <p>๕. การสังพัด/สั่งให้ออกไว้ก่อน (เฉพาะกรณีตั้งร้ายแรง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำสำเนาการสอนสวน ส.๑ <p>๖. การประชุมลงมติ (เบ็ดเตล็ด ๓๐๐ บาท)</p> <p>๗. การจัดทำสำเนาการสอนสวน ส.๒</p>

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
	๕. การเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ๖. การลากอกราชการ ๗. การล้างมลทิน - วันออกจากราชการในเหตุต่างๆ/การลากอกราชการ - การอุทธรณ์/การร้องทุกข์/สรุปผลการสัมมนา *** ในการบรรยายผู้อบรมสามารถซักถามประเด็นที่ตนสนใจได้ตลอดการบรรยาย
๑๖.๐๐ น.	ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น./๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.
๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ ๑๖.๐๐ น.



แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร “วินัยชาราชการท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงและคงอยู่”

- 😊 ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)
- ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- โทรศัพท์ โทรสาร
- รุ่นที่ ระหว่างระหว่างวันที่ - เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรม.....
- จังหวัด..... จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
๑. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง
- เบอร์มือถือ Line ID :
๒. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง
- เบอร์มือถือ Line ID :
๓. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง
- เบอร์มือถือ Line ID :
- หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

- กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังสถาบันฯ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการจัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการจัดอบรม จากสถาบันฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินหรือที่พัก

😊 วิธีการชำระเงิน

○ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี เลขที่ ๙๘๑ - ๖ - ๘๘๗๐๔-๙ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนทางโทรศัพท์ ๐ ๕๒๒๑ ๑๕๕๖ ต่อ ๕๑๗๑ อีเมล research.udru@hotmail.com (โทรแจ้ง จนท.ทุกครั้ง) ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID:udru๕๕๕

(ลงชื่อ)..... ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



เพิ่มเพื่อนด้วย QR CODE เพื่อส่งแบบตอบรับการฝึกอบรม