



สำนักงานเทศบาลตำบลชัยภูมิ  
เลขที่ ๕๖๘  
วันที่ 14 มี.ค. 2565  
เวลา 19.16  
ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ  
ถนนบรรณาภิบาลชัย ๓๖๐๐๐

ที่ ขย ๐๐๒๓.๗/๓๖๕๕

๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ  
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๕๔  
ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเกษตรสมบูรณ์  
เลขที่รับ 195  
วันที่ 9 มี.ค. 65  
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal: SDGs) นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสามารถเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับอำเภอและตำบลโดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน จำนวนรุ่นละ ๒๐๐ คน

จังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้ว จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้บุคลากรสมัครเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว โดยให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมทุกรุ่นดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในกำหนด รุ่นที่ ๑-๒ ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓-๕ ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๒๕ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๕ และผู้เข้าอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำหลักฐานรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดชัยภูมิกำหนดโดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิและ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควร
  - แจ้งเทศบาลใกล้เคียง
  - แจ้ง อบต. ใกล้เคียง
  - ดำเนินการต่อไป
  - รายงานจังหวัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐๔๔-๘๒๒๒๐๓

10 มี.ค. 65

ขอแสดงความนับถือ ที่ ขย. ๐๐๒๓.๘/๓๖๕๕ ลงวันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕

เรื่อง ส่งสำเนาหนังสือ  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง  
พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือ เรียนมาเพื่อ  
 ทราบ  
 ปฏิบัติ  
 พิจารณาดำเนินการต่อไป  
 รายงานอำเภอภายใน

(นายชาญชัย ศรศรีวิชัย)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนอง มะลิวชัย)  
นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อไปทราบ
- เพื่อไปรศพิจารณา
- เห็นควร
- รายงานอำเภอภายใน.....
- แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

- กรมฯ น สกฐนร.

- มทอ ตักวิ/แผนพัฒนาฯ ๕๑๖๕

*[Signature]* 14 มี.ค. 66

นายอมรพันธุ์ เปล่งงูเหลือม

เจ้าพนักงานราชการ

- เพื่อเป็นข้อมติต่อมติในท.ปฎิบัติงาน เสนอขอ  
อนุมัติให้จัดกิจกรรมฯ เช่นขง

(นางจุฑาทิพย์ ถีสุงเนิน)  
หัวหน้าสำนักปลัด

*[Signature]*

(นายสมโภช หอมวงศ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ

(นายประเทือง ธรรมโชติ)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตื่อ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ

เลขที่..... ๕๖๘  
 วันที่..... 14 มี.ค. 2565  
 เวลา.....  
 ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ - ๕  
 ถนนบรรณาลัยชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

มีนาคม ๒๕๖๕

รปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเกษตรสมบูรณ์  
 จังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ  
 ออกรุ่นที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๕๕  
 เลขที่รับ..... 195  
 วันที่..... 9 มี.ค. 65  
 จำนวน ๑ ชุด  
 เวลา.....

กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเพิ่มเติม การติดตามและประเมินผล บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal: SDGs) นางจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสามารถเชื่อมโยงแผนพัฒนา รุ่น รุ่นละ ๓ วัน จำนวนรุ่นละ ๒๐๐ คน

อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมทุกรุ่นดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓ - ๕ ๖๕ และผู้เข้าอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกัน จำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำหลักฐานรับรอง ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติ ปรสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่คณะกรรมการ รากฎตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิและ

แสดงความเห็นที่ พย. ๐๐๒๓.๘/..... ลงวันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕

เรื่อง ส่งสำเนาหนังสือ  
 เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง  
 นายกองการบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือ เรียนมาเพื่อ  
 ชาญชัย ศรีศรีวิชัย)  ทราบ  
 ระจังหวัด ปฏิบัติราชการ  ปฏิบัติ  
 ราชการจังหวัดชัยภูมิ  รายงานอำเภอภายใน.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนอง มะลิวัด)  
นายกอำเภอเกษตรสมบูรณ์

2307  
25 11 2563



ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๖ ๕๕๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- |  |              |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. กำหนดการอบรม/แผนที่โรงแรม   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. แบบตอบรับเข้ารับการอบรม   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม                    | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสามารถเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับอำเภอและตำบลโดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน จำนวนรุ่นละ ๒๐๐ คน

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้บุคลากรสมัครเข้ารับการอบรมตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมทุกรุ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในกำหนด รุ่นที่ ๑ - ๒ ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓ - ๕ ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนทบุรี อธิปไตย สาขาบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ โดยชำระค่าลงทะเบียนในอัตรา รุ่นที่ ๑ - ๕ อัตราคนละ ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษเอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม โดยเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด และให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตรโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงิน

/ผ่านธนาคาร...

ผ่านธนาคารกรุงไทย เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบตอบรับเข้ารับการอบรมภายใน ๕ วัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคืนค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วต้องเข้ารับการอบรมตามที่ลงทะเบียนไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้โดยเด็ดขาด

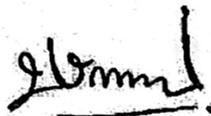
๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ หรือทาง e-mail: DLA.Plan.21@gmail.com

๕. สำหรับค่าที่พักก่อนและระหว่างการอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. ผู้เข้าอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำหลักฐานรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสถียร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๓-๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒-๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐

ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยโทกมลภาจ รุ่งปิ่น ๐๘-๓๓๐๔-๑๕๐๗

นายทัพนธ์ ขาญอักษร โทร. ๐๘-๘๒๘๕-๔๗๙๕

โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑: หลักการและเหตุผล

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น) มีภารกิจและหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดทำและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาตัวชี้วัดประสิทธิภาพ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งให้ความรู้ คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเทคนิค รูปแบบ และวิธีการไปใช้ในการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจุดเริ่มต้นของการนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นทั้งในด้านการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นบรรลุเป้าหมายกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่น และการเสริมสร้างเทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสามารถเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับอำเภอและตำบล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นเครื่องมือการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนในระดับชาติ ระดับภาค/กลุ่มจังหวัด จังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดกับแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และวิธีการจัดทำค่าของงบประมาณ การบริหารงบประมาณท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

/๒.๔ เพื่อเสริมสร้าง...

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนพัฒนาพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๑,๐๐๐ คน โดยจัดอบรมจำนวน ๕ รุ่น (รุ่นละ ๒๐๐ คน) ประกอบด้วย

๓.๑ ตำแหน่งระดับหัวหน้าฝ่ายหรือนักบริหารระดับต้น

๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือนักพัฒนาชุมชนหรือตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย

ให้จัดทำหรือรับผิดชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (ซึ่งมิใช่ปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๔. วิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒.	แจ้งจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๕
๓.	เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ - ๒	ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕
	เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๓ - ๕	ระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๕
๔.	แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมตามโครงการฯ	๑๗ มีนาคม - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
	รุ่นที่ ๑ - ๓	๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
	รุ่นที่ ๔ - ๕	๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
๕.	ดำเนินการตามโครงการฯ ๑) บรรยาย เปิดให้มีการซักถาม-ตอบคำถาม ๒) กิจกรรมกลุ่มเข้าปฏิบัติการ Workshops ๓) ทดสอบการอบรม ก่อน - หลัง ๔) ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความ ต้องการในการจัดโครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (จำนวน ๕ รุ่น รายละเอียดตามข้อ ๕)
๖.	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

๕. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดการอบรม จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๕ วัน ดังนี้

๕.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕

โรงแรมสิดา แอคทีวิตี รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก จังหวัดนครนายก

๕.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๕

โรงแรมสิดา แอคทีวิตี รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก จังหวัดนครนายก

๕.๓ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

โรงแรมสิดา แอคทีวิตี รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก จังหวัดนครนายก

/๕.๕ รุ่นที่ ๔...

๕.๔ วันที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

โรงแรมสีดา แอคทีวิตี รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก จังหวัดนครนายก

๕.๕ วันที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

โรงแรมสีดา แอคทีวิตี รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก จังหวัดนครนายก

## ๖. หลักสูตรการอบรม

ดำเนินการในลักษณะบรรยาย/กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ Workshops ในหัวข้อ ดังนี้

๖.๑ บรรยายเรื่อง การขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงมหาดไทยในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเกิดประโยชน์สุขกับประชาชนในท้องถิ่น

๖.๒ บรรยายเรื่อง บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๓ บรรยายเรื่อง แนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖.๔ บรรยายเรื่อง การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชนไปปฏิบัติ

๖.๕ บรรยายเรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖.๖ บรรยายเรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/การใช้เงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๖.๗ กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) จัดทำข้อมูลส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖.๘ กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) จัดทำข้อมูลส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖.๙ กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) จัดทำข้อมูลโครงการและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ/ตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖.๑๐ มีการทดสอบก่อน-ภายหลังการอบรม ความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แบบปรนัย

## ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## ๘. งบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าลงทะเบียนเป็น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสีเอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม รุ่นที่ ๑ - ๕ อัตราคนละ ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ก.

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ การเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นกับเป้าหมาย

/การพัฒนา...

การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนและสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๙.๒ ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๓ ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๔ ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ อย่างถูกต้องและนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ดำเนินการติดตามและประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

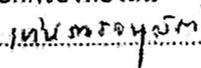
๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นางคนิตา ราชกรัญญ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

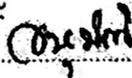
๑๒. ความเห็นของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๓. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการ  
โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๑

เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. -ซักซ้อมโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-ทดสอบก่อนการอบรม ความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แบบปรนัย

-แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops)

-มอบหมายงานให้กลุ่มเชิงปฏิบัติการทุกกลุ่ม ดำเนินการจัดทำกิจกรรมที่กำหนด  
โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.

รับประทานอาหารมือเย็น

วันที่ ๒

เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.

กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) จัดทำข้อมูลส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไป  
และข้อมูลพื้นฐานตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕  
และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.

พิธีเปิดอบรม

บรรยายเรื่อง การขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงมหาดไทยในการพัฒนาท้องถิ่น  
เพื่อเกิดประโยชน์สุขกับประชาชนในท้องถิ่น

โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารมือกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการ  
สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่น

โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๔.๓๐-๑๘.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) จัดทำข้อมูลโครงการและรายละเอียดที่  
เกี่ยวข้อง ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ/ตามเค้าโครง  
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.

รับประทานอาหารมือเย็น

วันที่ ๓

เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชนไปปฏิบัติ

โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารมือกลางวัน

- เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/การใช้เงินสะสม  
และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น. ทดสอบภายหลังการอบรม ความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แบบปรนัย  
ปิดการอบรม
- 

- หมายเหตุ ๑. วันที่ ๑ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.  
๒. วันที่ ๒ - ๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.  
๓. วันที่ ๑ - ๒ อาหารเย็นเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.  
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**รายละเอียด**  
**โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**  
**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

จำนวน ๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (รุ่นละ ๒๐๐ คน)

๑. ณ รร. สีดา แอควีวิตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก จังหวัดนครนายก จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทรอกราชการ และซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน

๓. กรณีผู้มีความประสงค์เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นดังกล่าว เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว) ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเลือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้

๔. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้นโดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว

๕. กำหนดการสมัครและชำระค่าลงทะเบียนเปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ - ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ มี.ค. ๖๕

๖. กำหนดการสมัครและชำระค่าลงทะเบียนเปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๓ - ๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ มี.ค. - ๘ เม.ย. ๖๕

๗. ค่าลงทะเบียน

รุ่นที่ ๑ - ๕ อัตราคนละ ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ๑. ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น

๒. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบต่อไป

๓. โครงการอบรมจะมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเป็นเกียรติให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

**แบบตอบรับเข้ารับการอบรม**  
**โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**  
**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....(กรุณาใส่)

เข้ารับการอบรมโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....ขอส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับราชการ วัน/เดือน/ปี	อายุราชการ		ฉีดวัคซีน Covid-19 จำนวน/เข็ม	วุฒิ การศึกษา (ระดับ)
				ปี	เดือน		
๑							
๒							
๓							

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ** (ก่อนดำเนินการสมัครโปรดตรวจสอบว่าอยู่ในกลุ่มเป้าหมายของการอบรมหรือไม่)

๑. \*\*\* ขอให้ส่งแบบตอบรับหลังจากที่ได้ดำเนินการลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทยเรียบร้อยแล้ว
๒. สามารถส่งแบบตอบรับได้ดังนี้
  - ๒.๑ ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๕๓-๒๒๓๐ (อัตโนมัติ)
  - ๒.๒ ส่งทางอีเมล : DLA.Plan@gmail.com
  - ๒.๓ ส่งทางไปรษณีย์ไปยัง กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
  - ๒.๔ หากมีข้อสงสัยติดต่อประสานงานได้ที่ : ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓-๐๔, ๒๑๒๒-๒๔ หรือที่ ว่าที่ร้อยโท กมลภาวะ รุ่งปิ่น โทร. ๐๘๓-๓๐๔๑๙๐๗  
 คุณทัฬหี ขาญอักษร โทร. ๐๙-๘๒๘๕-๔๗๙๙ เบอร์กลุ่มงานแผน ๐๒-๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔
  - ๒.๕ อาหาร  ทวีไป จำนวน ... คน  มุสลิม จำนวน ... คน  อื่น ๆ ... จำนวน ... คน
๓. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ที่ อบท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสมบูรณ์ ซึ่งเมื่อครบกำหนดให้ลงทะเบียนแล้วจะได้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้ทราบอีกครั้ง
- ๔.ให้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มาด้วย
๕. ไม่รับสมัครข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งสูงกว่าตำแหน่งระดับหัวหน้าฝ่ายหรือนักบริหารระดับต้น



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย  
Company Code : ๙๓๙๙๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.



ส่วนของธนาคาร  
วันที่.....  
สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : .....

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) : 

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) : 

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อปท.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : .....บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : .....

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

รุ่นที่ ๑ - ๕ อัตราคนละ ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

ก่อนสมัครขอให้ตรวจสอบคุณสมบัติว่าตรงตามกลุ่มเป้าหมายการอบรมหรือไม่

\* ขอสงวนสิทธิ์ปีระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๒๐๐ คน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า \*

**คำอธิบายการกรอก**

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**รหัสหลักสูตร :** ให้กรอก โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**รหัสหลักสูตร :** ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๒)

**รหัสรุ่น :** ให้กรอกประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒ .....)

ตัวอย่างเช่น 

๙	๙	๙	๒	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 หมายถึง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนา

ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑

**ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา :** ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ

**ชื่อหน่วยงาน :** ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ

**อำเภอ :** ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

**จังหวัด :** ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

**รหัสหน่วยงาน :** ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ข้อมูลสารสนเทศ

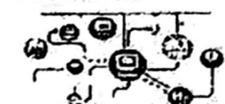
**จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม :** ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (/คน)

**ข้อมูลสารสนเทศ**



- > ระบบข้อมูลกลาง อบต.
- > YFO
- > การประเมินประสิทธิภาพ อบต.
- > **รหัสอาชีพ ส่วนเพิ่ม**
- > **ฝึกอบรม-สมัครใจ**
- > ฝึกอบรม อบต.
- > การรับทุนอุดหนุนท้องถิ่น
- > บรรณานุกรมหรือความจำ

**ระบบสารสนเทศ**



- > ระบบสำรวจข้อมูล
- > ใช้ใบประเมินของ อบต.
- > ระบบการระดม
- > ระบบแบบฟอร์ม
- > วิเคราะห์ข้อมูล
- > ระบบสารสนเทศ
- > เพื่อการวางแผน
- > ระบบโลจิสติกส์
- > ระบบการศึกษาดูงาน

**หน่วยงานภายใน**



- > สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
- > สำนักพัฒนาชุมชนบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- > สถานีพัฒนาการตลาดท้องถิ่น
- > กองพัฒนาส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
- > กองส่งเสริมและพัฒนาการ



**หมายเหตุ**

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมฯ (ต้องตรวจสอบคุณสมบัติว่าอยู่ในกลุ่มเป้าหมายในการอบรมหรือไม่) การสมัครต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ (รุ่นที่ ๑ - ๕) ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๘๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๒,๘๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๕. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ คุณทัฬหี ชาญอักษร ๐๙-๘๒๘๕-๔๗๙๙

แบบสำรองที่พัก

โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โรงแรมสิดา รีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

สำรองที่พัก วันที่.....

ท่านสามารถสำรองที่พักได้ที่โรงแรมสิดา รีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก  
โดยส่งเอกสารสำรองที่พัก ถึงคุณณพร (นก) E-mail : noksida@gmail.com มือถือ 081-467-0825  
เบอร์โรงแรมสิดา รีสอร์ท โทร. 037-385-154-6, 02-621-6884-5, 081-611-4472

ขอสำรองที่พัก

- ห้องพักเดี่ยว ราคา 1,200.- บาท รวมอาหารเช้า จำนวน \_\_\_\_\_ ห้อง
- ห้องพักรู้อยู่ ราคา 1,200.- บาท รวมอาหารเช้า จำนวน \_\_\_\_\_ ห้อง

รายชื่อผู้พัก

1 \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_  
พักรู้อยู่กับ \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_  
เข้าพักวันที่ \_\_\_\_\_ วันทีออก \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ คืน \_\_\_\_\_  
หน่วยงาน \_\_\_\_\_

รายชื่อผู้พัก

1 \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_  
พักรู้อยู่กับ \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_  
เข้าพักวันที่ \_\_\_\_\_ วันทีออก \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ คืน \_\_\_\_\_  
หน่วยงาน \_\_\_\_\_



ให้ทางโรงแรมจัดคู่พักให้

รายชื่อผู้พัก

1 \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_  
พักรู้อยู่กับ \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_  
เข้าพักวันที่ \_\_\_\_\_ วันทีออก \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ คืน \_\_\_\_\_  
หน่วยงาน \_\_\_\_\_

รายละเอียดผู้จอง (เพิ่มเติม)

เบอร์โทรมือถือ \_\_\_\_\_ หน่วยงาน \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

หมายเหตุ

- ขอความกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง และหมายเลขโทรศัพท์ให้ชัดเจน เพื่อการติดต่อกลับ
- เมื่อส่งเอกสารการสำรองที่พักไปที่โรงแรมแล้ว กรุณาตรวจสอบกับทางโรงแรม
- ค่าที่พัก ทางโรงแรมสิดา รีสอร์ท ชำระด้วยเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีโรงแรม เท่านั้น  
ธนาคารกรุงเทพ สาขาพลับพลาไชย เลขที่ 001-0-99907-6 ในนามบริษัท บริษัทศูนย์วิทยานางรอง จำกัด