



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงในตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
เรื่อง รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่
สูงขึ้นสำหรับสายงานบริหารของเทศบาลตำบลบ้านเตี้อ(เพิ่มเติม)

.....

ตามที่ คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะ
ดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับสายงาน
บริหารของเทศบาลตำบลบ้านเตี้อ อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ และได้ประกาศรับสมัครคัดเลือก ฯ
ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือก ฯ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อ
วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบกำหนดแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับสายงานบริหารของเทศบาล ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก
พนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงในตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘
จึงให้ยกเลิกข้อความเอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยให้ใช้เงื่อนไขหลักสูตรและวิธีคัดเลือกฯ ตาม
เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศนี้แทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายวิรัช จำรัสพงษ์)

ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ

เงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลในแต่ละตำแหน่ง ตามข้อ ๙๘ (๓) แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล มีดังต่อไปนี้

๑. เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ขั้นตอนในการคัดเลือกและคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ เกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้รับการคัดเลือกแต่ละคน มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีตวิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี) นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งบริหาร ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกจำนวน ๒๐ คะแนน
คัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

(๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๐ คะแนน กำหนดวิธีการคัดเลือกโดย **สอบข้อเขียนแบบปรนัย** ความรอบรู้งานในหน้าที่ ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงาน ที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

//(๓) ผลงานที่.....

(๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ สามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์ จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จ ได้ผลดียิ่งขึ้น โดยจัดทำเป็นเอกสารรวมวิสัยทัศน์นำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (ผลงานไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง เรื่องละไม่ต่ำกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ ตัวขนาดอักษร ๑๖)

(๔) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน วิธีการคัดเลือกโดยสอบข้อเขียนแบบอัตนัย ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ความเป็นผู้นำปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(๖) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

(๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์และคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐ คะแนน

เช่น

(๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารพิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวมมีความซื่อสัตย์ การครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(๒) ความอดุทน พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่ การงาน ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ ความขยันหมั่นเพียร

(๓) มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ

/การแก้ไข.....

การแก้ไข และลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ หรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือบริการผู้มาติดต่อ

(๔) ความสามารถในการสื่อความหมายพิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(๕) ทักษะคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงานความรับผิดชอบ

(๖) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดแนบท้าย)

ได้แก่

(๑) เงินเดือน	คะแนน ๒๐ คะแนน
(๒) วุฒิการศึกษา	คะแนน ๒๐ คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในสายงานและระดับปัจจุบัน	คะแนน ๒๐ คะแนน
(๔) อายุราชการ	คะแนน ๒๐ คะแนน
(๕) ความผิยอนหลัง (วินัย) ๕ ปี	คะแนน ๑๐ คะแนน
(๖) ความดีความชอบยอนหลัง ๕ ปี	คะแนน ๑๐ คะแนน

๑.๒ วิธีการคัดเลือก

๑) จะทำการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์และสอบข้อเขียน แบบปรนัยและแบบอัตนัย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ความเหมาะสม ของผู้สมัครตามที่ประกาศไว้ในการประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกผลงานที่ประสบความสำเร็จและผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร ในวันสมัครคัดเลือกและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ นำเสนอแบบเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมัครคัดเลือกฯเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ **ก่อนวันดำเนินการคัดเลือกฯไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ**

๒) คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกตามที่กำหนด แล้วรวมคะแนนสอบข้อเขียน คะแนนสัมภาษณ์ วิสัยทัศน์ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ และคะแนนคุณสมบัติ แล้วจัดเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และพิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับ ต่อไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

/(ข) ถ้าคะแนน.....

(ข) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใด ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อน

(ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

(ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

(จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

(ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับก่อน

(ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้มีอายุมากกว่า

๓) เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกต่อนายกรัฐมนตรี โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับตามผลคะแนนรวมโดยระบุคะแนนได้ไว้ในประกาศด้วย แล้วประกาศผลการคัดเลือก

๔) เทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย จะรายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.ชัยภูมิ เพื่อแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป **โดยเทศบาลอื่นจะขอใช้บัญชีคัดเลือกนี้มิได้**
