



ที่ ขย ๘๒๒๐๑/ว ๗/๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกเดือย
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๒๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
เรียน นายกเทศมนตรีตำบล น้ำหน่อดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลูกเดือย เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลูกเดือย อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์
รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
ทั่วไปจำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

- สังกัด กองช่าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกเดือย จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านประชาสัมพันธ์
การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และปิดประกาศให้ผู้สนใจทราบ
รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อดำเนินการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เพื่อโปรดพิจารณา

นายกเทศมนตรีตำบลลูกเดือย
เปรมพร คุ้มแก้ว

ขอแสดงความนับถือ

นางเพ็ญภา วาดเขียน

(นางเพ็ญภา วาดเขียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกเดือย

นายอมรพันธุ์ เปล่งงูเหลือม
เจ้าพนักงานธุรการ

สำนักงานปลัด อบต.
งานบริหารงานบุคคล
โทร ๐๔๔-๑๐๙-๖๖๒ ต่อ ๑๐๓
โทร ๐๔๘-๑๐๔๒๗๗๓

นายสุทธิพันธ์ บุญเสนา
หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน

นางจุฑาทิพย์ ถีสุงเนิน
หัวหน้าสำนักปลัด

นายมานะ หอมวงศ์

(นายมานะ หอมวงศ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเดิม วิภา

๒๐๒๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅดเลาะ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅดเลาะ อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅดเลาะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามภาระหน้าที่และปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅดเลาะ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅดเลาะ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

กองช่าง

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการจ้าง ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีความสมบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่าทุจริตต่อหน้าที่

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. ลักษณะงาน.....

แนบไป

๓. ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง

๓.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑.๑ กองช่าง

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

งานที่ปฏิบัติ

-ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

-ส่งเสริมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ ดูแลซ่อมบำรุงรักษารถกระเช้า และซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ งานช่วยเหลือหรือเสริมการปฏิบัติงานด้านการสำรวจ เขียนแบบและประมาณการ งานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล บันทึก พิมพ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

-ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

งานที่ปฏิบัติ

-ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

-ส่งเสริมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ ปฏิบัติงานการจัดการขยะมูลฝอย ประกอบด้วย การจัดการขยะครัวเรือน การคัดแยกขยะ การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย งานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล บันทึก พิมพ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

-ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๒.๑ กองช่าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓ อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

๓.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล กุดเกาะ อำเภอกะเปอร์สมบูรณ จังหวัดชัยภูมิ โทรศัพท์ ๐๔๔-๑๐๙๖๖๒ ต่อ ๑๐๓

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.-บาท ค่าธรรมเนียมสอบ จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้รับการประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัคร

๖. เอกสารที่ยื่นในวันสมัคร ...

พิมพ์

๖. เอกสารที่ยื่นในวันสมัคร ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) ใบสมัคร | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) วุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร)

- | | |
|------------------------------|---------------|
| (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) ค่าสมัคร | จำนวน ๑๐๐ บาท |

(๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ใบรับรองการผ่านงาน เป็นต้น (ถ้ามี)

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่มา ยื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือ ยื่นใบสมัครไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตาม ที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใดๆ ทุกตำแหน่ง

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเลาะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันอังคาร ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเลาะ อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ และสามารถตรวจรายชื่อได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเลาะ ที่ WWW.Kudlor.go.th

๘. กำหนดการและสถานที่สรรหาและเลือกสรร

๘.๑ กำหนดการสรรหาและเลือกสรรภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ในวันพุธ ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘.๒ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันพุธ ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘.๓ สถานที่สรรหาและเลือกสรร ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเลาะ อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๒๕๖๓

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

๙.๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

กำหนดใช้วิธีการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์หรือ หรือวิธีการอื่นใดที่เห็นว่าเหมาะสมที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติด้าน การศึกษา ประวัติการทำงานและจากการสัมภาษณ์ เพื่อใช้พิจารณาความเหมาะสมในอุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคิ จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนผลการสอบข้อเขียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือวิธีการอื่นใดที่เห็นว่าเหมาะสมที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.การประกาศผลและการขึ้นบัญชี

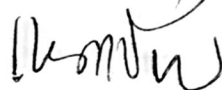
องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษะ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษะ อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ และจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศเป็นต้นไป แต่ถ้ากรณีที่ต้อง้องการบริหารส่วน ตำบลฤๅษะ ประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒.การขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษะ จะมีคำสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาด คุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษะ อาจถอนผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษะ จะดำเนินการสั่งจ้างพนักงานจ้าง ตามมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เห็นชอบหลักการให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำหน้าที่แทนนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล เป็นผู้ออกคำสั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔



(นางเพ็ญภา วาดเขียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษะ

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเลาะ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป มีดังนี้

ก. ทดสอบด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (๑๐ ข้อ)

๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (๑๐ ข้อ)

๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (๑๐ ข้อ)

๔. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ (๑๐ ข้อ)

๕. เหตุการณ์การเมืองเศรษฐกิจและสังคม ปัจจุบัน (๑๐ ข้อ)

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติด้านการศึกษา ประวัติการทำงานและจากการสัมภาษณ์ เพื่อใช้พิจารณาความเหมาะสมในอุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้นประวัติการศึกษา และพฤติกรรมอื่น เป็นต้น

(แนบท้าย)