



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566

ของ

เทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย

อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

เห็นชอบ)

งานการเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย
โทร. 0 4486 9096

คำนำ

เทศบาลตำบลบ้านเตือ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) โดยมีโครงสร้าง
การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งโครงสร้างที่เหมาะสมกับอำนาจ
หน้าที่ ภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านเตือ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และตามพระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้
คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งของพนักงาน
เทศบาลและพนักงานจ้างได้อย่างเหมาะสมนั้น

เทศบาลตำบลบ้านเตือ จึงได้วางแผนกรอบอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรร
งบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านเตือ
เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ
มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น
เพิ่มส่วนราชการที่มีความจำเป็นและสำคัญต่อการดำเนินการให้เป็นไปโดยความคล่องตัว รวดเร็ว
สนองนโยบายของรัฐและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง เพื่อความเจริญรุ่งเรืองของ
ท้องถิ่นตลอดไป



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1 - 2
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	3
4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	3 - 6
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านเดื่อ	7 - 9
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรองของเทศบาลตำบลบ้านเดื่อ	10
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างฯ	10
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	
8.1 โครงสร้างแผนอัตรากำลัง	11 - 13
8.2 การวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่ง	14 - 20
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	21 - 25
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	26 - 34
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	35 - 43
12. แผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร	44
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม	45



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

เทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย

.....

1. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 บัญญัติให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.บ.) กำหนด โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจ หน้าที่รับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่รับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 ตามมติ ก.ท.จ. ชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2554 ได้มีมติรับทราบผลการพิจารณาของอนุกรรมการกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลังพนักงานเทศบาล 3 ปี ในการประชุมครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2554 เพื่อพิจารณากำหนดโครงสร้างแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านเตื่อจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2564 ขึ้น เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.) ทราบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ

2.5 เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ ได้ร่วมกันพิจารณา วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณคนและความต้องการกำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจตาม หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 – 2566) โดยให้มีเนื้อหา ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นๆให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล นโยบาย ผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ

3.2 การแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรับรองภารกิจอำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของ กลุ่มงานต่างๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

3.5 ให้พนักงานเทศบาลตำบลบ้านเตื่อทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2564) เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะ เพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ จึงได้ทำการวิเคราะห์สภาพ ปัญหาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ ว่ามีปัญหาอุปสรรค มีความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการ ของประชาชนในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

1) ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ผลผลิตทางการเกษตรมีราคาตกต่ำ
- ชาดกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็งในหมู่บ้าน
- เกษตรกรขาดพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์
- เกษตรกรขาดความรู้ในการจัดทำปุ๋ยอินทรีย์

2) ปัญหาด้านสังคม

- การแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการไม่ทั่วถึง
- ประชาชนขาดการส่งเสริมด้านกีฬา
- ปัญหาการว่างงาน
- ขาดการส่งเสริมและฝึกอาชีพเสริม

3) ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การคมนาคมไม่สะดวก
- ขาดเส้นทางการขนถ่ายผลผลิตทางการเกษตร
- การขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและไฟส่องสว่างภายในหมู่บ้านยังไม่ทั่วถึง
- ไม่มีเมรุเผาศพ
- สถานที่สาธารณะชำรุดเสียหาย
- หอกระจายข่าวสารประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ

4) ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ลำห้วยสาธารณะตื้นเขิน
- ขาดแหล่งกักเก็บน้ำ
- ขาดศูนย์พัฒนาแหล่งน้ำ
- บ่อน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรยังไม่เพียงพอ
- ขาดภาชนะเก็บกักน้ำไว้บริโภค และขาดน้ำบริโภคที่สะอาด

5) ปัญหาด้านสาธารณสุข

- โรคติดต่อ
- โรคพิษสุนัขบ้า
- ประชาชนขาดความรู้และจิตสำนึกในการดูแลด้านสุขอนามัย
- อุปกรณ์ป้องกันโรคติดต่อไม่เพียงพอ
- ขาดสถานที่รักษาพยาบาลในชุมชน

6) ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของเทศบาล
- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานไม่เพียงพอ
- ประชาชน ไม่มีความรู้ ไม่เข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี
- บุคลากรในการปฏิบัติตามภารกิจของเทศบาลมีไม่เพียงพอ

7) ปัญหาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียน
- เด็กไม่ได้รับการศึกษาต่อ
- ผู้ปกครองเด็กไม่เห็นความสำคัญ
- เด็กขาดสารอาหาร
- ขาดที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน

8) ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการกำจัดขยะ
- ขาดการดูแลรักษาป่าไม้
- การป้องกันและการดูแลที่สาธารณะ
- ทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลาย
- ขาดที่ทิ้งขยะประจำเทศบาล

9) ปัญหาอื่นๆ

- ขาดแผนพัฒนาของหมู่บ้าน
- สถานที่ออกกำลังกายของหมู่บ้าน
- การลักลอบฆ่าสัตว์ โดยไม่ขออนุญาตตามกฎหมาย

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- 1.1 มีอาชีพที่มั่นคงและรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ
- 1.2 ส่งเสริม และสนับสนุนให้ประชาชนในท้องถิ่นมีงานทำ ลดปัญหาการว่างงาน
- 1.3 ให้ความรู้ กับประชาชนด้านการเกษตร แบบทฤษฎีใหม่ การเกษตรแบบผสมผสาน และสนับสนุนกลุ่มแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร

2. ความต้องการด้านสังคม

- 2.1 ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 2.2 สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในการรณรงค์ป้องกันและแก้ไข
ปัญหาโรคติดต่อ
- 2.3 สนับสนุนงานสาธารณสุขในการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ
- 2.4 ส่งเสริมงานสงเคราะห์คนยากจน คนชรา และคนพิการ
- 2.5 จัดให้มีสถานที่พักผ่อนและออกกำลังกาย
- 2.6 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางสังคมของประชาชน โดยจัดให้มีเวทีชาวบ้าน ลานประชาคม
- 2.7 สนับสนุนการดำเนินงานงานของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านให้เข้มแข็ง

3. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - 3.1 ก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้านให้ทั่วถึง
 - 3.2 ปรับปรุงถนนลูกรังพร้อมที่ดิน และวางท่อระบายน้ำ
 - 3.3 ลงหินคลุกถนนเพื่อการเกษตร
 - 3.4 ก่อสร้างระบบชลประทานเพื่อการเกษตร
 - 3.5 ขยายเขตไฟฟ้าให้ทั่วถึง
 - 3.6 ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
 - 3.7 จัดทำฝัງหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน และฝักรวมตำบล
 - 3.8 ควบคุมการพัฒนาทุกระบบให้เป็นไปตามฝัງหมู่บ้านและตำบล
4. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ
 - 4.1 ขยาย เขตประปาหมู่บ้าน และสามารถใช้ได้
 - 4.2 ขุดลอกแหล่งน้ำที่ตื้นเขิน บ่อบาดาล ลำห้วย และทางน้ำทั่วไป
 - 4.3 ขุดลอกอ่างเก็บน้ำให้สามารถเก็บกักน้ำได้ในปริมาณที่เพียงพอ
 - 4.4 ก่อสร้างฝายน้ำล้น
 - 4.5 ปรับปรุงและซ่อมแซมชลประทานเพื่อการเกษตร
 - 4.6 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการบริหารจัดการใช้น้ำร่วมกัน
5. ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร
 - 5.1 สนับสนุนการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาการทางเมือง
 - 5.2 สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง โดยจัดเวทีประชาคม
 - 5.3 ส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานภาครัฐ เพื่อความโปร่งใส
 - 5.4 ปรับปรุงระบบการกระจายเสียงในหมู่บ้านให้ทั่วถึง
6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 6.1 จัดกิจกรรมปลูกป่าเพื่อรักษาและฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 6.2 จัดหาสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย และกำหนดพื้นที่ที่ทั้งขยะสิ่งปฏิกูล
 - 6.3 อบรมสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในพื้นที่รักษาความสะอาด และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

5. การกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านเตือ

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านเตือนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของเทศบาลตำบลบ้านเตือ ให้มีส่วนร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านเตือ ให้มีส่วนร่วมในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านเตือจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลบ้านเตือ ยังเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านเตือ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ เทศบาลใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านเตือ มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลบ้านเตือ กำหนดวิธีการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาลตำบล 2496 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- 2) การสร้างดูแลบำรุงรักษา ทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) การขนส่งมวลชน และการวินาศกรรมทางจราจร
- 4) การสาธารณสุข
- 5) การจัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
- 6) การจัดให้มีการบำรุงทางระบายน้ำ
- 7) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- 8) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- 9) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- 10) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายเพิ่มเติมให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจเกี่ยวข้องดังนี้

- 1) การจัดการศึกษา
- 2) การจัดให้มีโรงพยาบาล การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- 3) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- 4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี และคนชราและผู้ด้อยโอกาส
- 5) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะ
- 6) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- 7) การจัดให้สุสาน และฌาปนสถาน
- 8) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ตลอดจนสถานที่ ประชุมอบรมราษฎร
- 9) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- 10) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- 2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 3) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อย
- 4) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล
- 5) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) การจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาล และประสานการจัดทำแผนจังหวัด ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- 2) การจัดตั้งดูแลตลาดกลาง
- 3) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 4) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือสหการ
- 5) หน้าที่อื่นที่กฎหมาย บัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- 2) การจัดตั้ง และการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 3) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- 4) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ
- 5) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจเกี่ยวข้องดังนี้

- 1) การจัดการศึกษา
- 2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- 3) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- 4) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- 5) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม
- 6) หน้าที่อื่น ตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

5.7 ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) สนับสนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- 2) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- 3) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- 4) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- 5) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย บัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลบ้านเตี๋จะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
3. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
4. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
5. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข
6. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน และเศรษฐกิจชุมชน
7. การแก้ไขปัญหายาเสพติด
8. การพัฒนาและสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
9. การส่งเสริมการเกษตร
10. การพัฒนาการเมือง และการบริหาร

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟู วัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การสนับสนุน และส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
3. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
4. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพ ทางเกษตร

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลบ้านเตี๋จะ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 1 สำนัก 6 กอง ได้แก่ 1) สำนักปลัดเทศบาล 2) กองคลัง 3) กองช่าง 4) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 6) กองสวัสดิการสังคม 7) กองส่งเสริมการเกษตร และหน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลตามจำนวนที่มีอยู่จริงทั้งหมด จำนวน 30 อัตรา และพนักงานครูเทศบาล 8 อัตรา แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านเตี๋จะ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการ และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาการบริหารภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านเตี๋จะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 ด้วยเทศบาลตำบลบ้านเตือ ได้รับการจัดตั้งให้เป็นเทศบาลตำบลบ้านเตือ ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 เป็นต้นไปนั้น มีภารกิจที่จะต้องกำหนดเพิ่มขึ้น

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2561 - 2563) 2564-2566	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2564 - 2566)	หมายเหตุ
1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานธุรการ - งานเลขานุการและงานรัฐพิธี - งานกิจการสภา - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานรักษาความสงบ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานตราเทศบัญญัติ - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานธุรการ - งานเลขานุการและงานรัฐพิธี - งานกิจการสภา - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานรักษาความสงบ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานตราเทศบัญญัติ - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	
2. กองคลัง 2.1 ฝ่ายบริหารงานการคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงิน บัญชีและงานระเบียบ - งานผังเมือง - งานธุรการ - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	2. กองคลัง 2.1 ฝ่ายบริหารงานการคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงิน บัญชีและงานระเบียบ - งานผังเมือง - งานธุรการ - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2561 - 2563)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2561 - 2565)	หมายเหตุ
3. กองช่าง 3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานธุรการ - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานตลาด - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ 5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5.1 ฝ่ายบริหารงานการศึกษา - งานแผนงานและโครงการ - งานระบบสารสนเทศ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานการศึกษาปฐมวัย - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม - งานธุรการ - งานโรงเรียน	3. กองช่าง 3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานธุรการ - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานตลาด - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ 5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5.1 ฝ่ายบริหารงานการศึกษา - งานแผนงานและโครงการ - งานระบบสารสนเทศ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานการศึกษาปฐมวัย - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม - งานธุรการ - งานโรงเรียน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2561 – 2563)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (2564 – 2566)	หมายเหตุ
5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 5.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานธุรการ - งานการเงินบัญชีและงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ 6. กองสวัสดิการสังคม 6.1 ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานธุรการ 7. กองส่งเสริมการเกษตร 7.1 ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริมปรับปรุงและขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์และร้านสาธิต - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์ - งานป้องกันรักษาโรคและกักสัตว์ - งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์ - งานส่งเสริมการประมง - งานวิชาการประมงและเทคโนโลยี - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำ 8. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 5.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานธุรการ - งานการเงินบัญชีและงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ 6. กองสวัสดิการสังคม 6.1 ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานธุรการ 7. กองส่งเสริมการเกษตร 7.1 ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริมปรับปรุงและขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์และร้านสาธิต - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์ - งานป้องกันรักษาโรคและกักสัตว์ - งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์ - งานส่งเสริมการประมง - งานวิชาการประมงและเทคโนโลยี - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำ 8. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลบ้านเตือ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะ 3 ปีข้างหน้า ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านเตือ ได้สะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านเตือและเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านเตือ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

1. สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านเตือ

- ปริมาณงานต่อปี $2,534,500 \div 82,800$
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 30.60

2. กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านเตือ

- ปริมาณงานต่อปี $1,314,500 \div 82,800$
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 15.87

3. กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านเตือ

- ปริมาณงานต่อปี $1,253,800 \div 82,800$
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 15.14

4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลบ้านเตือ

- ปริมาณงานต่อปี $835,400 \div 82,800$
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 10.09

5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านเตือ

- ปริมาณงานต่อปี $1,169,900 \div 82,800$
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 14.12

6. กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลบ้านเตือ

- ปริมาณงานต่อปี $543,495 \div 82,800$
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 6.56

7. กองส่งเสริมการเกษตร เทศบาลตำบลบ้านเตือ

- ปริมาณงานต่อปี $456,380 \div 82,800$
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 5.51

8. หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านเตือ

- ปริมาณงานต่อปี $96,948 \div 82,800$
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 1.38

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2564 – 2566 ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) 10-2-00-1101-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ ก.ท.
สำนักปลัดเทศบาล (01)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 10-2-01-2101-001	1	1	1	1	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 10-2-01-2101-002	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) 10-2-01-3101-001	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) 10-2-01-3102-001	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) 10-2-01-3103-001	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก/ชก) 10-2-01-3104-001	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร (ปก/ชก) 10-2-01-3105-001	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง/ชง) 10-2-01-4805-001	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) 10-2-01-4101-001	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)	4	3	3	3	-1	-	-	ยุบเลิก 1 อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปวช.)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ปวช.)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ปวช.)	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คณงานทั่วไป	2	2	2	2	-	-	-	
แม่บ้าน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	5	5	5	5	-	-	-	ว่างเต็ม 2 อัตรา
ยาม	3	2	2	2	-1	-	-	ยุบเลิก 1 อัตรา
กองคลัง (04)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) 10-2-04-2102-001	1	1	1	1	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 10-2-04-2102-002	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม ร้องขอ ก.ท.
นักวิชาการงานและบัญชี (ปก/ชก) 10-2-04-3201-001	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก) 10-2-04-3204-001	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) 10-2-04-4201-004	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) 10-2-04-4203-001	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) 10-2-04-4204-001	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวช)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ปวช)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คณงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	

เห็นชอบ

- 17 -

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองช่าง (05)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) 10-2-05-2103-001	1	1	1	1	-	-	-	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) 10-2-05-2103-002	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา อส.) 10-2-05-4701-001	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง) 10-2-05-4706-001	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) 10-2-05-4101-003	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ปวช.)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	4	4	4	4	-	-	-	ว่างเดิม 1 อัตรา
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) 10-2-06-2104-001	1	1	1	1	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) 10-2-06-2104-002	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ ก.ท.
พยาบาลวิชาชีพ (ปภ/ชก) 10-2-06-3602-001	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) 10-2-06-4101-004	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิก
พนักงานขับรถขนขยะ (มีทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	

เห็นชอบ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์ (รถการแพทย์ฉุกเฉิน)	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานขับรถขนขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) 10-2-08-2107-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ ก.ท.
ฝ่ายบริหารงานการศึกษา								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) 10-2-08-2107-002	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) 10-2-08-3803-001	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) 10-2-08-4101-005	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช)	2	2	2	2	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ศพด.วัดโพธิ์ศรี (บ้านเดื่อ)								
ครู 10-2-08-6600-008	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	3	3	3	3	-	-	-	เงินอุดหนุน+ทดแทน
ศพด.วัดสระแก้ว (บ้านหนองบัว)								
ครู 10-2-08-6600-004	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู 10-2-08-6600-009	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครูผู้ดูแลเด็ก 10-2-08-6600-006	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน ร้องขอ กสท.
ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน+ทดแทน
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566)

เทศบาลตำบลบ้านเคื่อ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ปลัดเทศบาล (00)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (01)	27	25	25	25	-2	-	-	
กองคลัง (04)	11	10	10	10	-1	-	-	
กองช่าง (05)	11	11	11	11	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)	10	9	9	9	-1	-	-	
กองการศึกษา (08)	21	21	21	21	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (11)	4	4	4	4	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร (14)	4	4	4	4	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (12)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	90	86	86	86	-4	-	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์แทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนหนึ่งปี ว่าจะต้องใช้ในการ ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า				อัตราค่าสังคม เงิน/ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	0	548,040	168,000	1	1	1	-	-	-	19,680	19,680	19,680	735,720	755,400	775,080				ว่างเต็ม ร้องขอ ก.ท.
2	นักบริหารงานทั่วไป (ทอ.สบ.)	ต้น	1	1	369,480	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	424,560	438,000	451,320				(30,790)
	ส่วนอำนวยการ																					
3	นักบริหารงานทั่วไป (ทอ.ฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	1	1	369,480	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	400,560	414,000	427,320				(30,790)
4	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	1	1	329,760	0	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480				(27,480)
5	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	1	1	207,480	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,680	7,680	214,560	222,240	229,920				(17,290)
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	1	1	311,640	0	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320				25,970)
7	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก	1	1	311,640	0	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320				(25,970)
8	นิติกร	ปก	1	1	207,480	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,680	7,680	214,560	222,240	229,920				(17,290)
9	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	1	1	221,760	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,680	229,200	236,640	244,320				(18,480)
10	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชง	1	1	269,880	0	1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	11,040	280,440	291,240	302,280				(22,490)
	พนักงานช่างอาคาร																					
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)	-	1	1	185,960	0	1	1	1	-	-	-	6,480	6,960	10,320	172,440	179,400	189,720				(15,850)
12	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)	-	1	1	156,720	0	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	163,080	169,680	176,520				(13,060)
13	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)	-	1	1	136,560	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,080	147,840	153,840				(11,380)
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน (ปวช.)	-	1	1	148,920	0	1	1	1	-	-	-	6,000	5,240	6,480	154,920	160,160	166,640				(12,410)
15	พนักงานขับรถยนต์ (ปวช.)	-	1	1	167,640	0	1	1	1	-	-	-	6,720	7,080	7,320	174,360	181,440	188,760				(13,970)
16	พนักงานขับรถบรรทุก (ปวช.)	-	1	1	146,400	0	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	152,280	158,400	164,760				(12,200)
	พนักงานช่างทั่วไป																					
17	คนงานทั่วไป	-	2	2	216,000	0	2	2	2	-	-	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000				(18,000)
18	แม่บ้าน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000				(9,000)
19	พนักงานขับเพลิง	-	5	3	540,000	0	5	5	5	-	-	-	0	0	0	540,000	540,000	540,000				(9,000)
20	รวม	-	2	2	216,000	0	2	2	2	-	-	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000				(9,000)

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์แทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนแห่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในการช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตราส่วนเดิม เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566				
เห็นชอบ																			
21	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	กลาง	1	1	486,720	134,400	1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	19,560	637,560	654,000	673,560	(40,560)
22	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.ฝ่ายบริหารงานคลัง)	ต้น	1	0	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม ร้อยเอก พลต.
23	นักวิชาการงานและบัญชี	ป.ก	1	1	282,560	0	1	1	1	-	-	-	8,640	8,680	9,000	271,200	280,080	289,080	(21,880)
24	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก	1	1	180,720	0	1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	(15,060)
25	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง	1	1	264,480	0	1	1	1	-	-	-	10,560	10,600	10,920	275,040	285,840	296,760	(22,040)
26	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	1	1	259,440	0	1	1	1	-	-	-	10,440	10,560	10,600	269,880	280,440	291,240	(21,620)
27	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	1	1	259,440	0	1	1	1	-	-	-	10,440	10,560	10,600	269,880	280,440	291,240	(21,620)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
28	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวช)	-	1	1	141,840	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,600	153,600	159,840	(11,820)
29	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ปวช)	-	1	1	137,760	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,280	149,040	155,040	(11,480)
พนักงานจ้างทั่วไป																			
30	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
กองช่าง (05)																			
31	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	กลาง	1	1	462,000	134,400	1	1	1	-	-	-	16,560	16,440	16,440	612,960	629,400	645,840	(38,500)
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง																			
32	นักบริหารงานช่าง (ผอ.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น	1	1	349,320	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	380,640	394,080	407,400	(29,110)
33	นายช่างโยธา	อ.ส	1	1	282,600	0	1	1	1	-	-	-	11,280	11,760	11,880	293,880	305,640	317,520	(23,550)
34	นายช่างไฟฟ้า	ช.จ	1	1	254,280	0	1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	10,800	264,480	275,040	285,840	(21,190)
35	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.จ	1	1	207,720	0	1	1	1	-	-	-	9,000	9,000	9,240	216,720	225,720	234,960	(17,310)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
36	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช)	-	1	1	164,280	0	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,200	170,880	177,720	184,920	(13,690)
37	ผู้ช่วยช่างโยธา (ปวช.)	-	1	1	150,600	0	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,720	163,080	169,680	(12,550)
พนักงานจ้างทั่วไป																			
38	คนงานทั่วไป	-	4	3	432,000	0	4	4	4	-	-	-	0	0	0	432,000	432,000	432,000	(27,000)

9. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์อื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คิด ว่าจะต้องมีส่วน ร้อยละ 3 ปี ฐาน						การใช้จ่ายที่เดิม (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1) ตำแหน่ง (2)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	เทคนิควิทยา			เทคนิควิทยา			เทคนิควิทยา							
							2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566					
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อ)																				
39	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผอ.กอง)	ต้น	1	1	522,960	42,000		1	1	1	-	-	-	16,920	18,000	18,000	581,880	599,880	617,880	(43,580)
ส่วนบริหารงานสาธารณสุข																				
40	นักบริหารงานสาธารณสุข (พ.น.ฝ่าย)	ต้น	1	0	393,600	18,000		1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม รองชอ. ก.พ.
41	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	1	1	382,560	42,000		1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	438,000	451,320	464,640	(31,860)
42	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	313,440	-		1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,040	324,360	335,520	346,560	(26,120)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
43	พนักงานขับรถขยะ (มีลักษณะ)	-	1	1	141,480	0		1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,240	153,240	159,480	(11,790)
พนักงานจ้างทั่วไป																				
44	พนักงานขับรถขยะ (EMS)	-	2	2	216,000	0		2	2	2	-	-	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000	(18,000)
45	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	0		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(18,000)
46	พนักงานขับรถขยะ	-	1	1	108,000	0		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(18,000)
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (อ8)																				
47	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กอง)	ต้น	1	0	393,600	42,000		1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	482,840	476,460	ว่างเต็ม รองชอ. กสท.
ส่วนบริหารงานการศึกษา																				
48	นักบริหารงานการศึกษา (พ.น.ฝ่าย)	ต้น	1	1	376,080	18,000		1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	407,400	420,720	434,160	(31,340)
49	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	1	1	199,200	0		1	1	1	-	-	-	8,280	7,080	7,680	207,480	214,560	222,240	(16,600)
50	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	280,440	0		1	1	1	-	-	-	10,800	11,040	11,160	291,240	302,280	313,440	(23,370)
-																				
51	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช)	-	1	1	141,840	0		1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,600	153,600	159,840	(11,820)
52	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช)	-	1	1	139,080	0		1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	144,720	150,600	156,720	(11,590)

เห็นชอบ

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์แทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	อัตราค่าจ้าง รวม 3 ปี จำนวน	อัตราค่าจ้าง เดิม/ลด	อัตราค่าจ้าง เดิม/ลด	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
53	ครู	ชก.	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
54	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) (12,550)	-	1	1	37,800	0	1	1	1	6,120	6,360	6,600	43,920	50,260	56,880	ทด.สมทบ เงินอุดหนุน
55	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) (12,650)	-	1	1	39,000	0	1	1	1	6,120	6,360	6,600	45,120	51,480	58,080	ทด.สมทบ เงินอุดหนุน
56	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) (12,660)	-	1	1	39,120	0	1	1	1	6,120	6,360	6,600	45,240	51,600	58,200	ทด.สมทบ เงินอุดหนุน
57	ภารโรง	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(18,000)
58	ครู	ชก.	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
59	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
60	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน จากงบ 3 ปี งบ กคส.
61	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) (13,430)	-	1	1	48,360	0	1	1	1	6,480	6,720	7,080	15,880	22,600	29,680	ทด.สมทบ เงินอุดหนุน
62	ครู	-	2	2	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
63	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) (12,550)	-	1	1	37,800	0	1	1	1	6,120	6,360	6,600	43,920	50,260	56,880	ทด.สมทบ เงินอุดหนุน
64	ครู	ชก.	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
65	ครู	-	2	2	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน

เห็นชอบ

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์อื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คิด ว่าจะต้องให้อีกในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า				อัตราส่วนที่คิด จะหักเงินคืน				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวนที่ได้อยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คิด ว่าจะต้องให้อีกในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า				อัตราส่วนที่คิด จะหักเงินคืน				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566			
เห็นชอบ																					
66	กองสวัสดิการสังคม (11)	คณ.	1	0	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเต็ม 1 กอง ก.ท.		
67	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หน.ฝ่าย)	คณ.	1	1	356,160	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	387,480	400,560	414,000	(29,680)		
68	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	1	1	275,760	0	1	1	1	-	-	-	8,760	9,240	9,480	284,520	293,760	303,240	(22,980)		
69	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ฝึกหัด)	-	1	1	149,520	0	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,520	161,760	168,240	(12,460)		
70	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)	ชก.	1	1	349,320	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,520	362,840	376,080	389,400	(29,110)		
71	กองส่งเสริมการเกษตร (14)	คณ.	1	0	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเต็ม 1 กอง ก.ท.		
72	นักบริหารงานการเกษตร (หน.ฝ่าย)	คณ.	1	1	369,480	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	400,560	414,000	427,320	(30,790)		
73	นักวิชาการเกษตร	ป.ชก.	1	0	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม		
74	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	1	1	148,320	0	1	1	1	-	-	-	5,400	6,240	6,480	153,720	159,960	166,440	(12,360)		
(15)	รวม		86	75	16,810,840	814,800	86	86	86	-	-	-	574,436	585,080	599,644	18,113,916	18,668,740	19,278,124			
(16)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%															2,717,087	2,803,311	2,891,719			
(17)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															20,831,003	21,492,051	22,169,843			
(18)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (เพิ่ม 5%)															94,145,583	98,852,862	103,795,505			
(19)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															22.13	21.74	21.36			

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นายมานิช หอมวงศ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง วิศวกรรมช่าง

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเค็ด

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

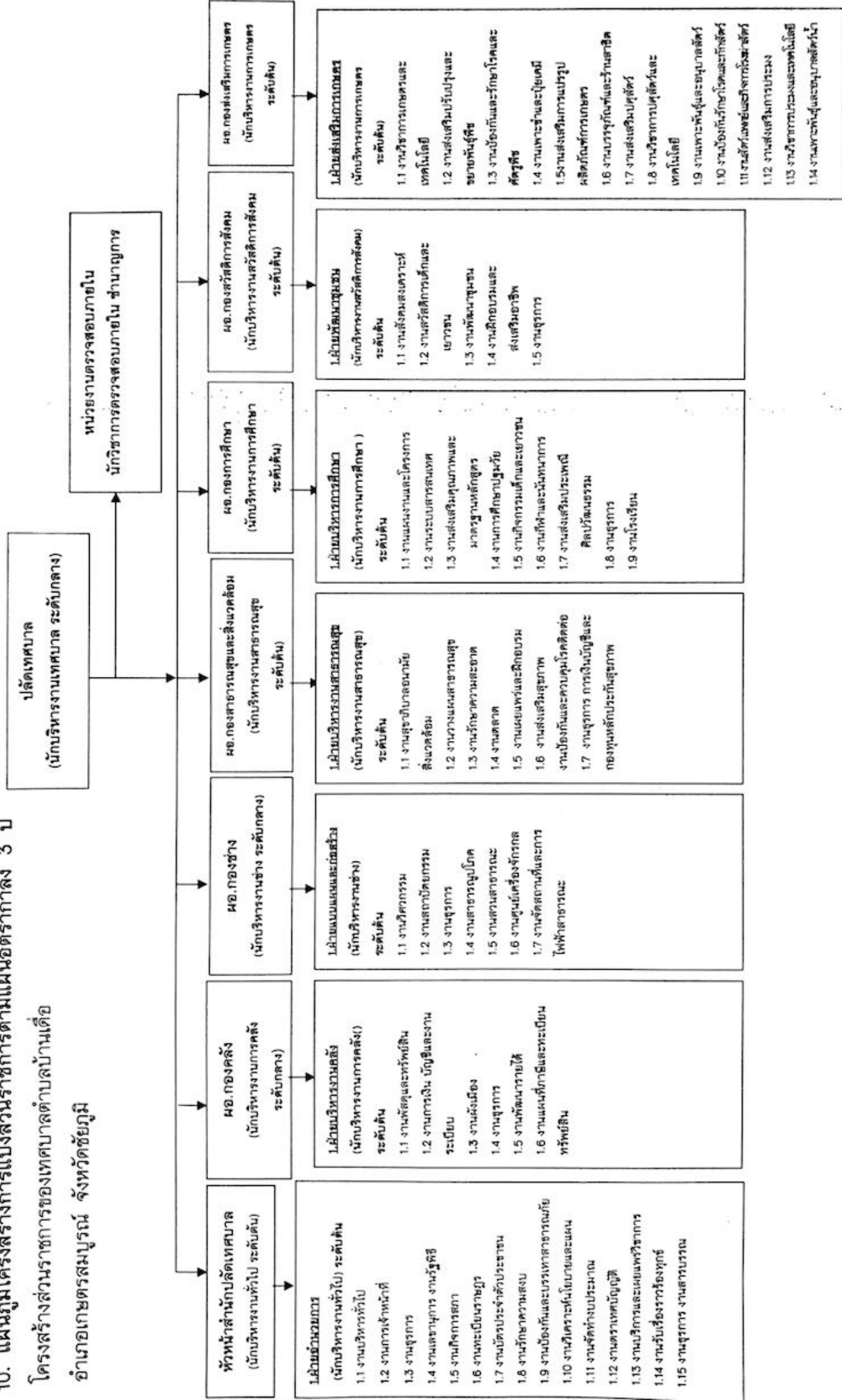
(นายบรรจง ศิริรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเค็ด

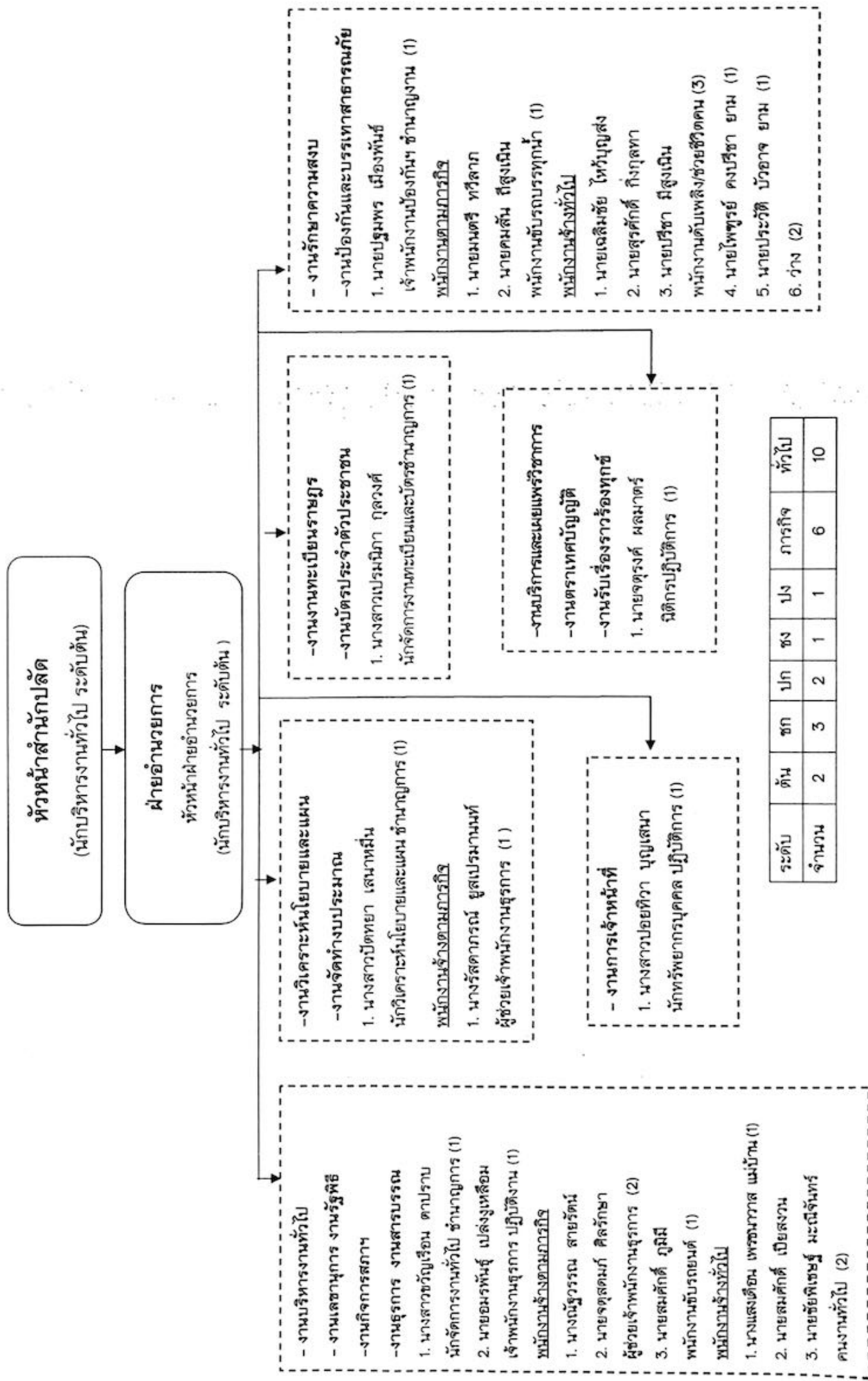
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านเคื่อ

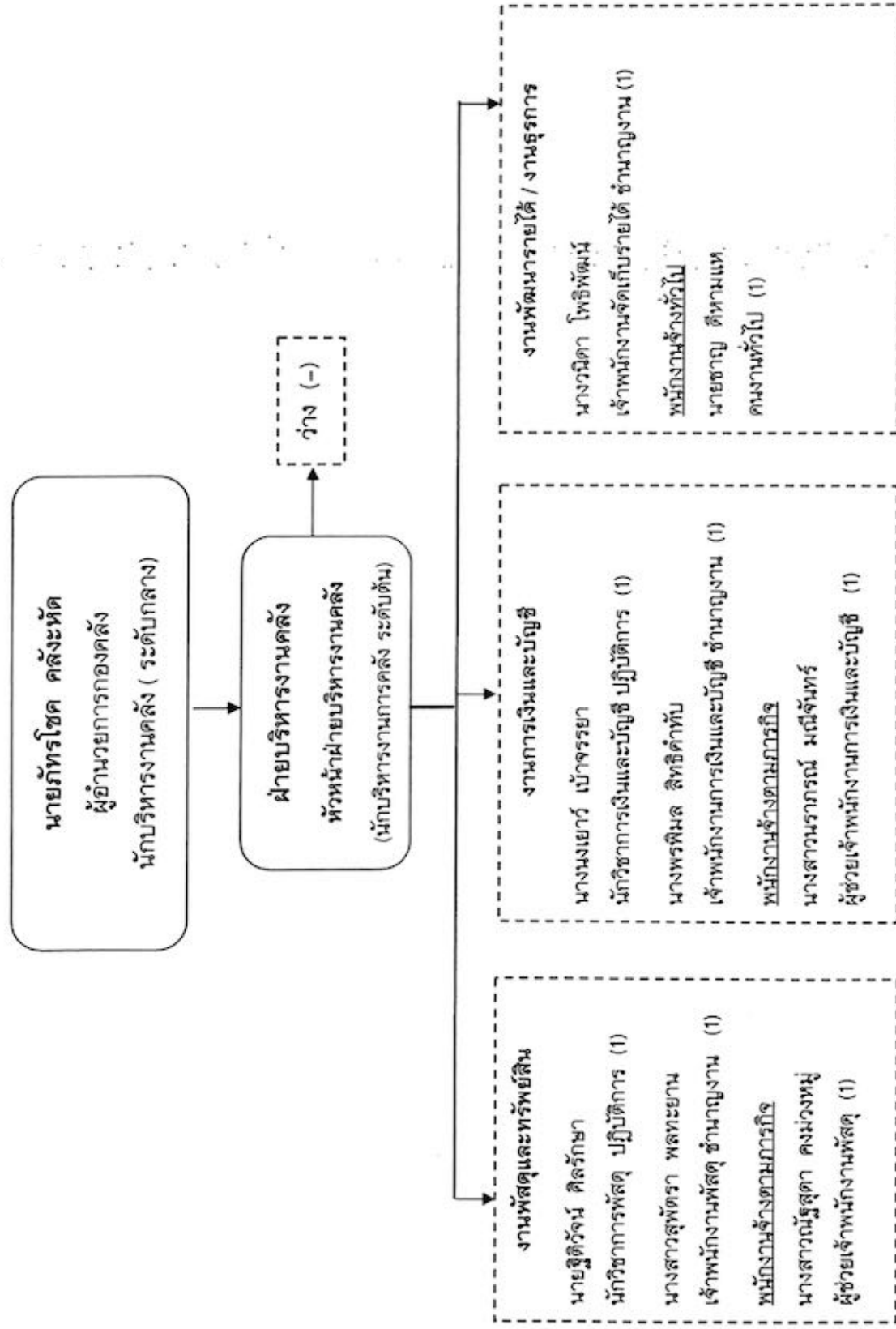
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ



โครงสร้างการบริหารงานสำนักปลัดเทศบาล (01)

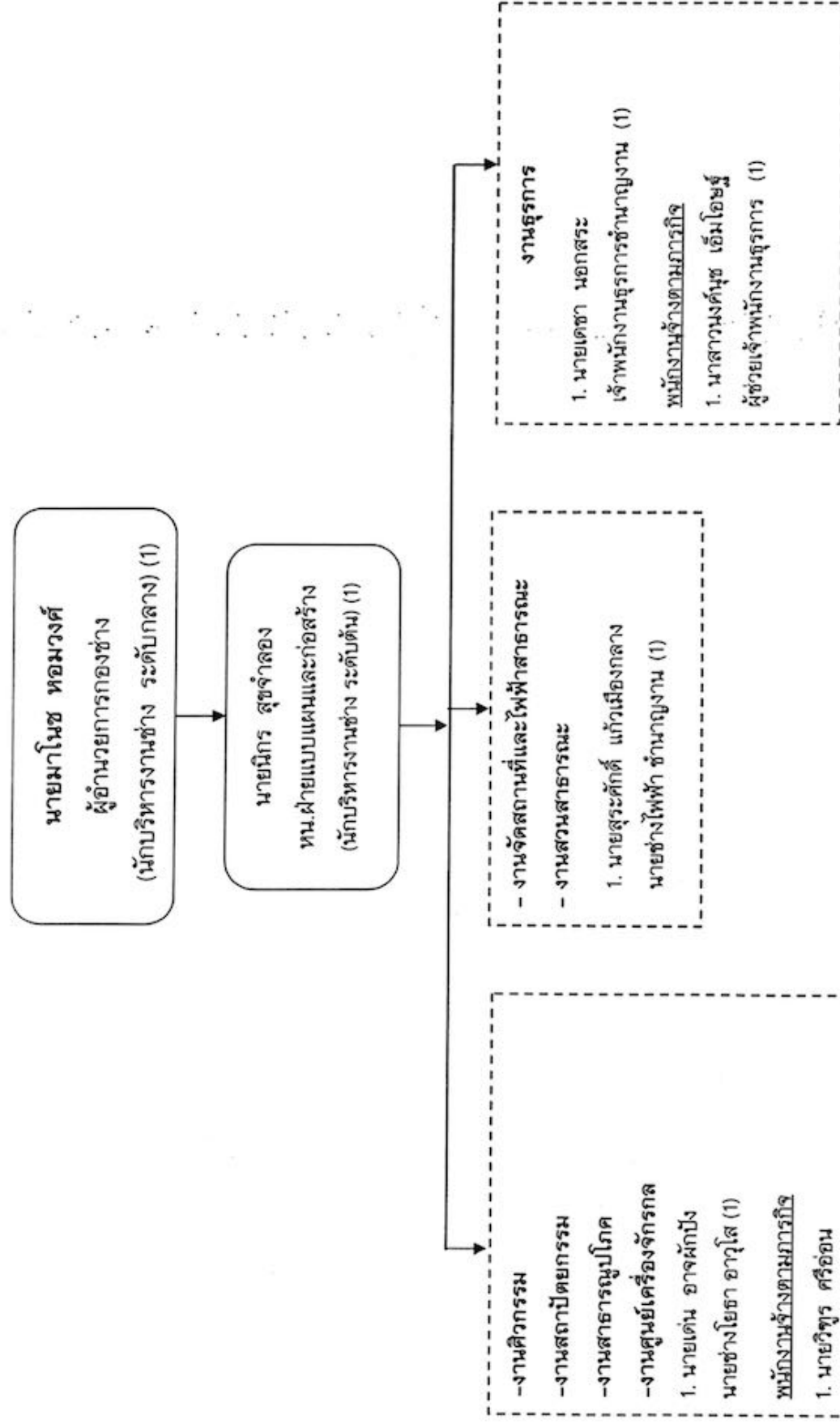


โครงสร้างของกองคลัง (04)



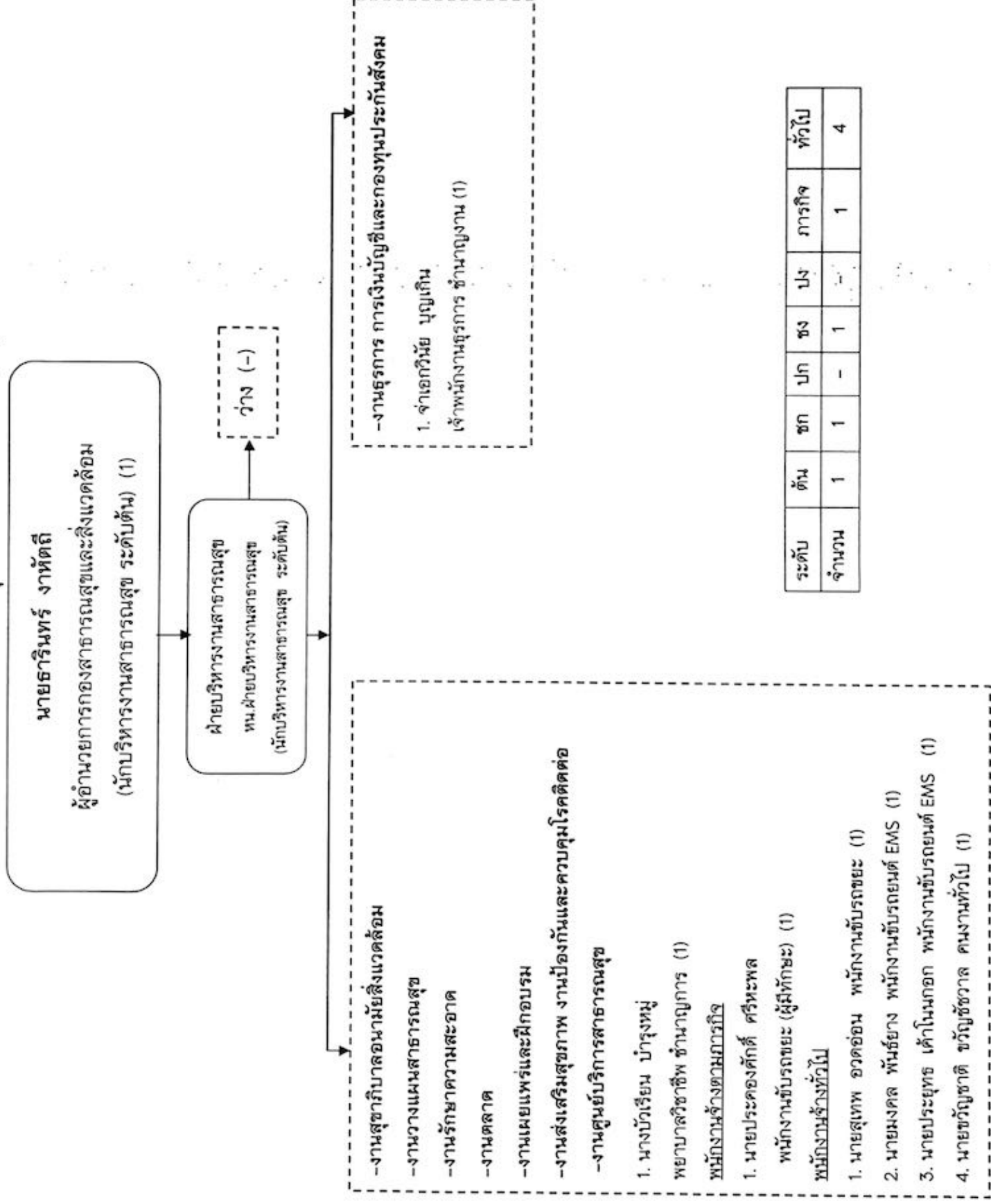
ระดับ	กลาง	ต้น	ชก	ปก	ชง	ปง	ภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	1	-	-	2	3	-	2	1

โครงสร้างของกองช่าง (05)



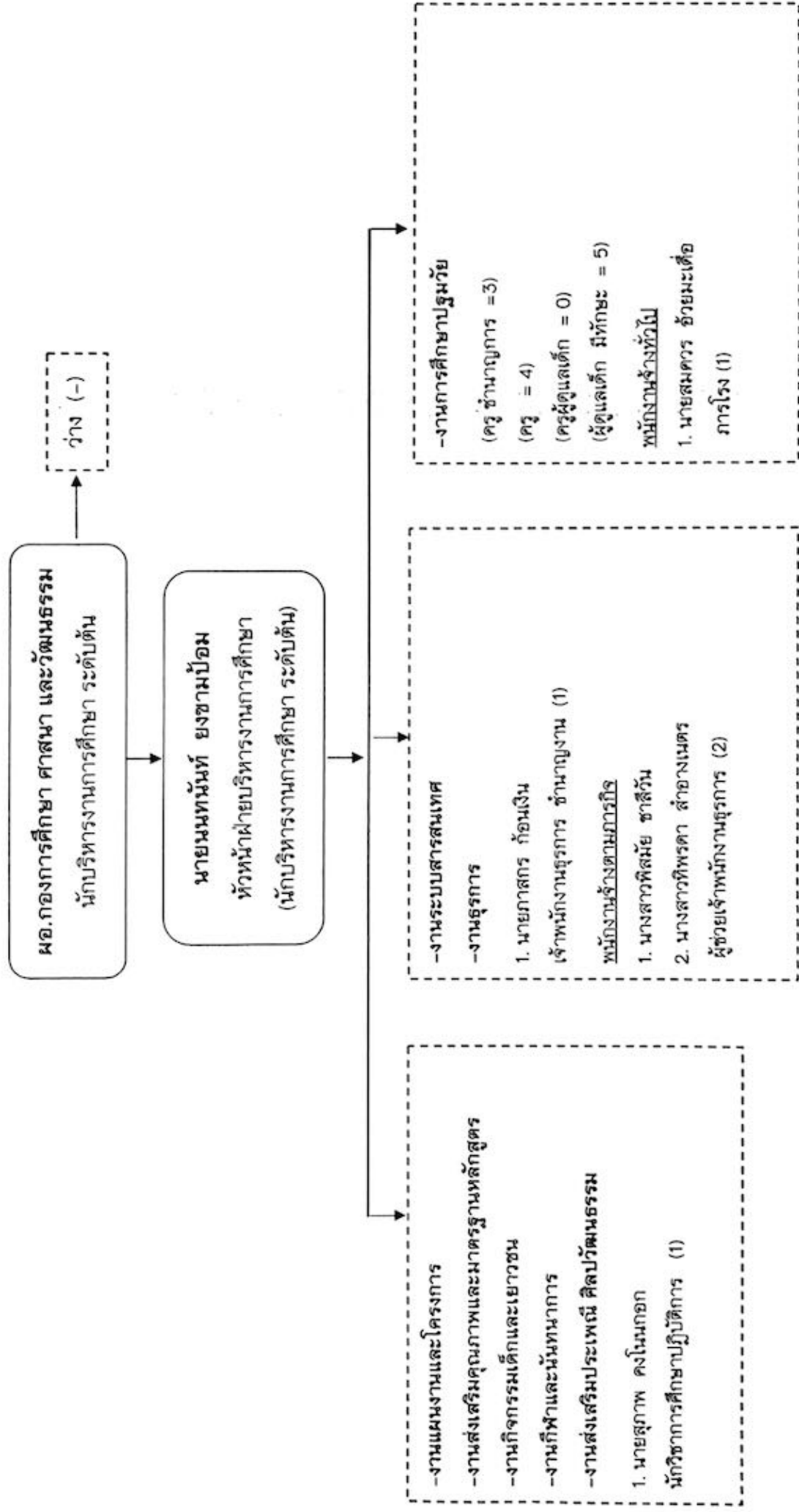
ระดับ	กลาง	ต้น	ชก	ปก	อส	ชง	อส	ปง	ภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	1	1	-	-	1	2	1	-	2	3

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)



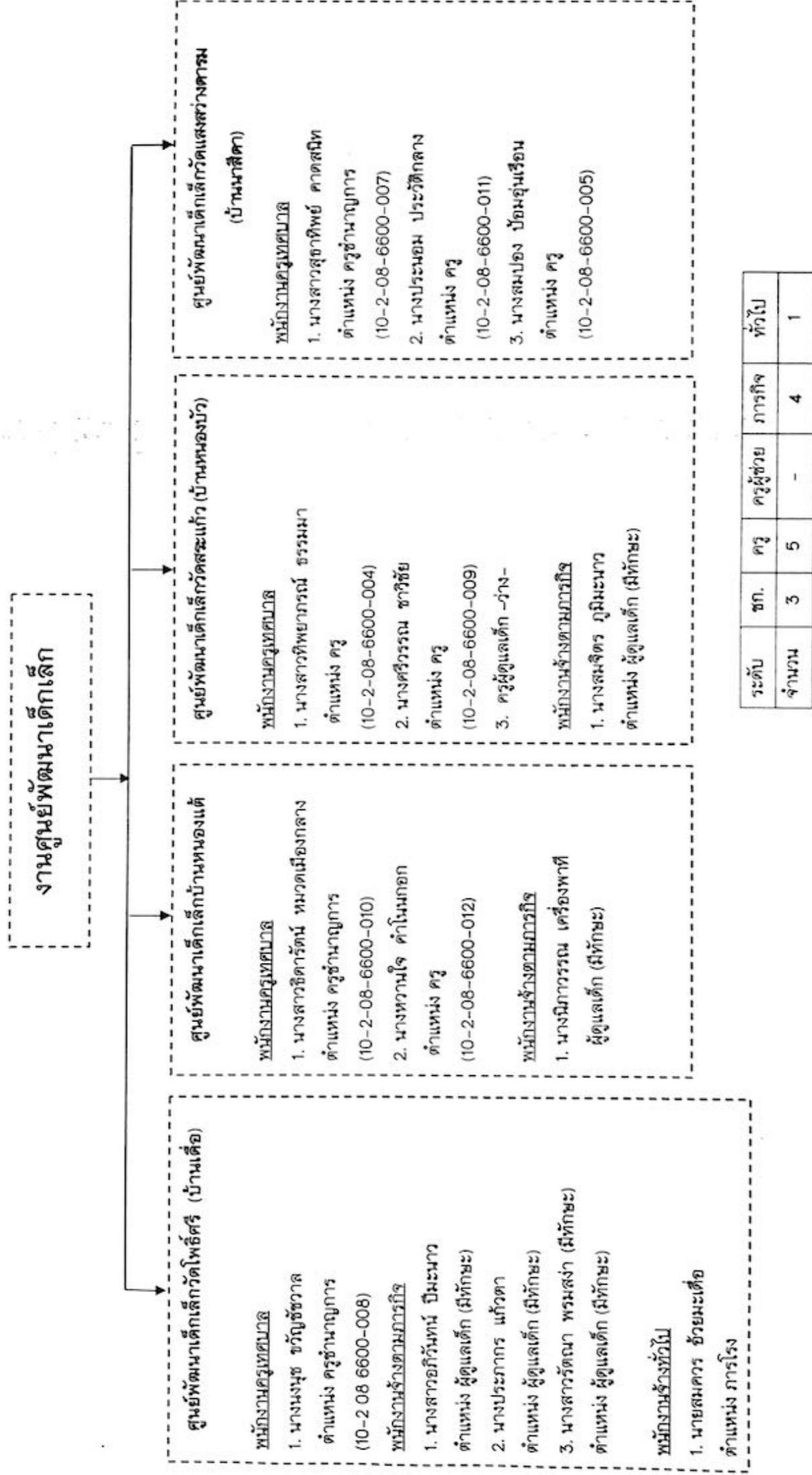
ระดับ	ต้น	ชก	ปก	ชง	ปง	ภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	1	1	-	1	-	1	4

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



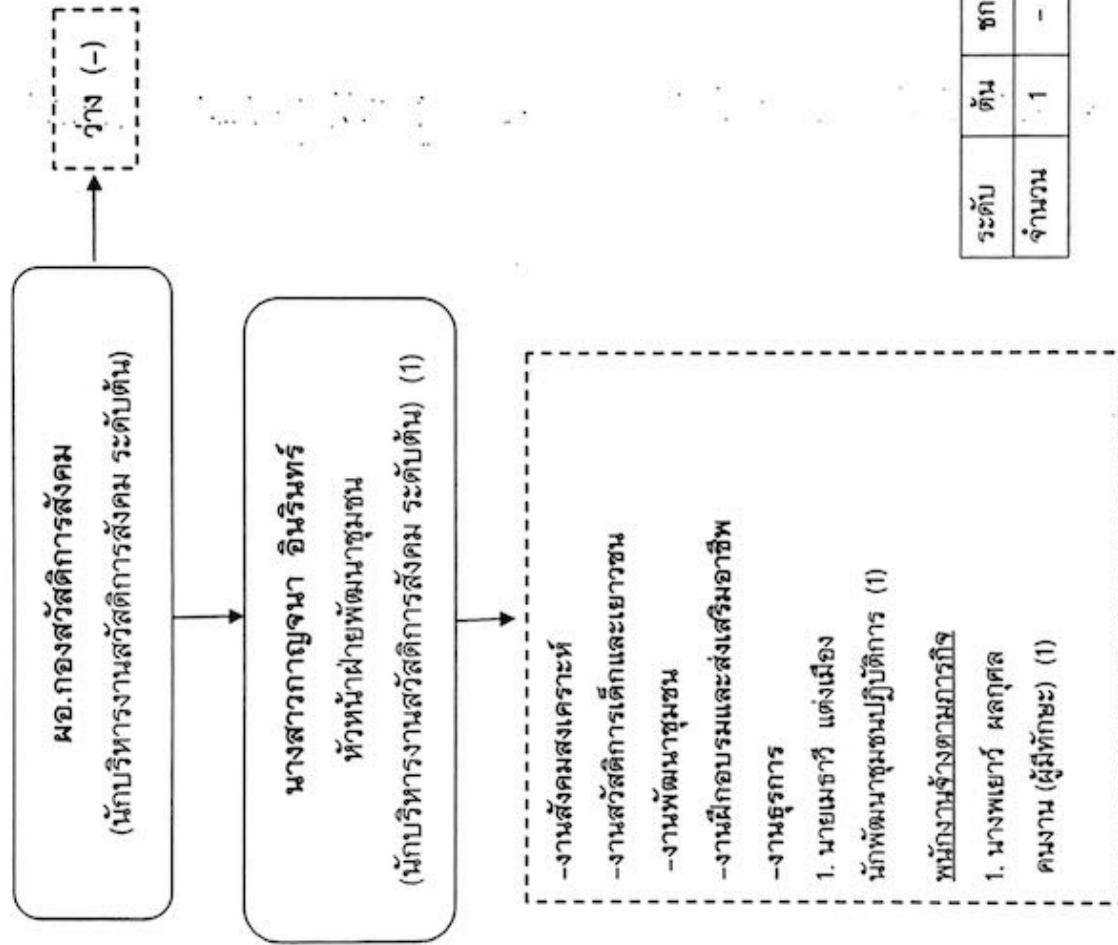
ระดับ	ต้น	ชก	ปก	ชง	ปง	ภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	1	-	1	1	-	7	1

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



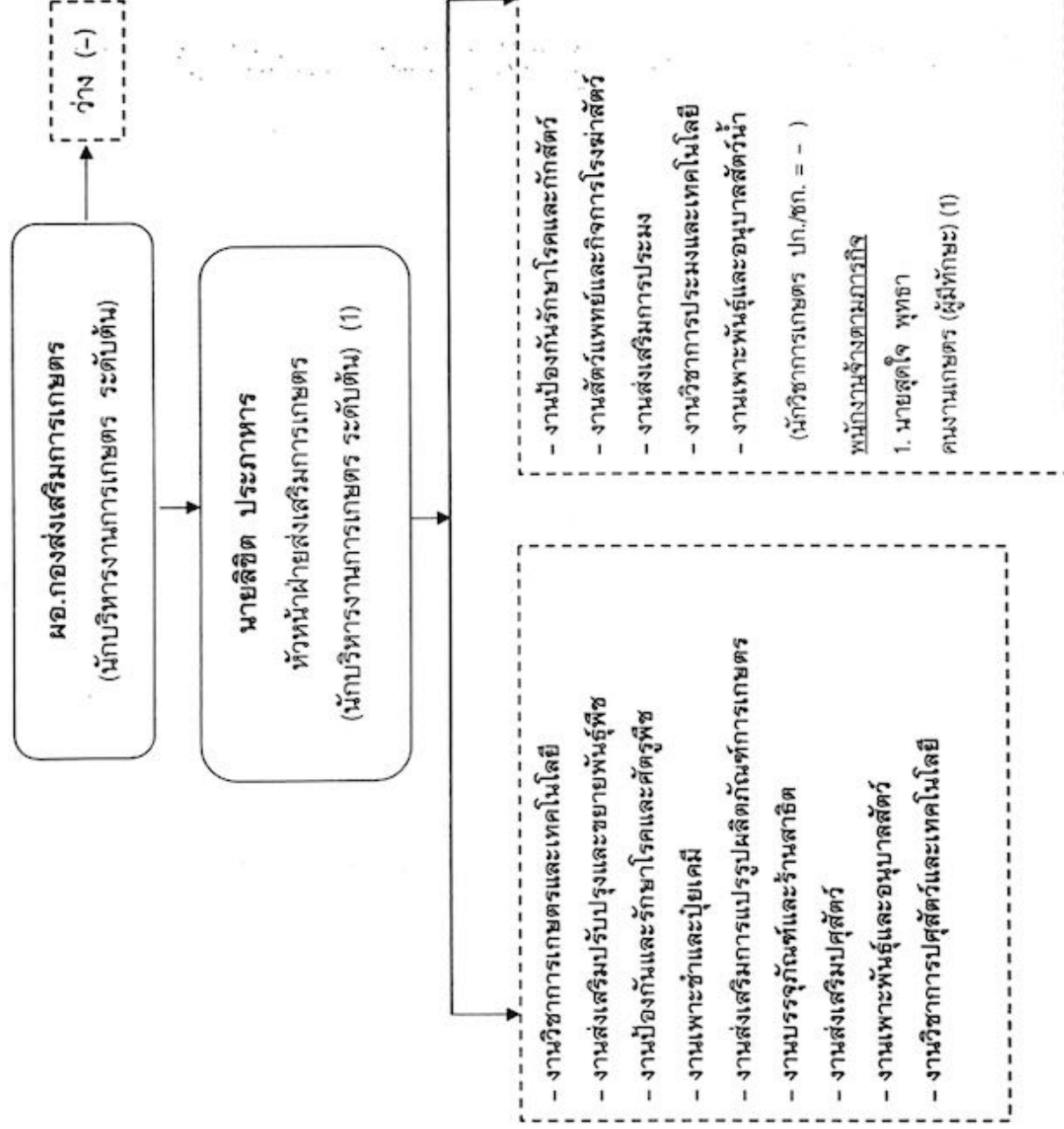
ระดับ	ชก.	ครู	ครูผู้ช่วย	ภารกิจการ	ทั่วไป
จำนวน	3	5	-	4	1

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	ต้น	ชก	ปก	ชง	ปง	ภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	1	-	1	-	-	1	-

โครงสร้างของกองส่งเสริมการเกษตร



ระดับ	ต้น	ชก	ปก	ชง	ปง	ภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	1	-	-	-	-	1	-

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566

เทศบาลตำบลบ้านเคื่อ อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มอื่นๆ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มอื่นๆ	
1	ว่าง	-	10-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	10-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	548,040	84,000 (7,000 x 12)	84,000 (7,000 x 12)	84,000 (7,000 x 12)	84,000 (7,000 x 12)	ว่างเดิม ร้อยละ 0.7
สำนักปลัดเทศบาล (01)														
2	นางจุฑาทิพย์ สีสูงเนิน	ปริญญาตรี	10-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	10-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	369,480 (30,790 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	0	42,000 (3,500 x 12)	0	411,480
ฝ่ายอำนวยการ														
3	นางสุทธวิทย์ บุญเสนา	รัฐศาสตร์	10-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	10-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	369,480 (30,790 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	0	18,000 (1,500 x 12)	0	387,480
4	นางสาววิญเฐน ศาปราช	รัฐศาสตรบัณฑิต	10-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	10-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	329,760 (27,480 x 12)	0	0	0	0	329,760
5	นางสาวปอญวิภา บุญเสนา	ปริญญาตรี	10-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	10-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	207,480 (17,290 x 12)	0	0	0	0	207,480
6	นางสาวปัทมา เสนาพันธ์	ครุศาสตร์	10-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	10-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	311,640 (25,970 x 12)	0	0	0	0	311,640
7	นางสาวปณณิศา กุลวงค์	รัฐศาสตรบัณฑิต	10-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	10-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	311,640 (25,970 x 12)	0	0	0	0	311,640
8	นายจุฑามาศ ผลมาศ	นิติศาสตร์	10-2-01-3105-001	นิติกร	ป.ก.	10-2-01-3105-001	นิติกร	ป.ก.	207,480 (17,290 x 12)	0	0	0	0	207,480
9	นายปฐมพร เมืองพันธ์	ปวช. (ช่างยนต์)	10-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกัน	ช.ง.	10-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกัน	ช.ง.	269,880 (22,490 x 12)	0	0	0	0	269,880
10	นายอมรพันธ์ เปล่งภูเหล็ก	คอมพิวเตอร์	10-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	10-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	221,760 (18,480 x 12)	0	0	0	0	221,760

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
พนักงานจ้าง												
11	นางวิมลดาพร ขุดปรมาณนท์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	165,960 (13,830 x 12)	0	0	165,960
12	นางณัฐวรรณ สายรัตน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	156,720 (13,060 x 12)	0	0	156,720
13	นายจุฑาลดม คีลลัทธิ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	136,560 (11,380 x 12)	0	0	136,560
	นายมนต์ สากหี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบัญชี	-	148,920 (12,410 x 12)	0	0	148,920
15	นายสมศักดิ์ ภูมิ	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	167,640 (13,970 x 12)	0	0	167,640
16	นายคนสัน ถึงเงิน	ปวส.	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	146,400 (12,200 x 12)	0	0	146,400
17	นางแสงเดือน เพชรนาทาส	ป.6	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	108,000 (9,000 x 12)	0	0	108,000
18	นายสมศักดิ์ เบ็ญสงวน	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	0	0	108,000
19	นายชัยสิทธิ์ มณีจันทร์	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	0	0	108,000
20	นายเฉลิมชัย ไหว้บุญส่ง	ป.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000 (9,000 x 12)	0	0	108,000
21	นายสุรศักดิ์ กิ่งฤทธา	ป.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000 (9,000 x 12)	0	0	108,000
22	นายวีระ มีสูงเนิน	ป.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000 (9,000 x 12)	0	0	108,000

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ทุนวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเดิมขึ้นๆ	
23	ว่าง	ป.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000 (9,000 x 12)	0	0	108,000
24	ว่าง	ป.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000 (9,000 x 12)	0	0	108,000
25	นายโพธิ์พงษ์ คงปรีชา	ป.6	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000 (9,000 x 12)	0	0	108,000
26	นายประวิทย์ บัวอาจ	ป.6	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000 (9,000 x 12)	0	0	108,000
กองคลัง (04)												
27	นายไพโรจน์ คลังระพัด	บริหารงานทั่วไป	10-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	10-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	486,720 (40,560 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	0	553,920
ฝ่ายบริหารงานคลัง												
28	ว่าง		10-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	10-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500 x 12)	0	411,600 จากเดิม 360,600
29	นางนงเยาว์ เบ้าจรรยา	การบัญชี	10-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	10-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	262,560 (21,880 x 12)	0	0	262,560
30	นายฐิติรัตน์ ศิลักกะ	คอมพิวเตอร์	10-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	10-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	180,720 (15,060 x 12)	0	0	180,720
31	นางพรพิมล สิทธิคำทับ	พัฒนาชุมชน	10-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.	10-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.	264,480 (22,040 x 12)	0	0	264,480
32	นางสาวสุติตรา พลทะยาน	ปวส.	10-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	10-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	259,440 (21,620 x 12)	0	0	259,440
33	นางวนิดา โพธิ์พัฒน์	การบัญชี	10-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ช.ง.	10-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ช.ง.	259,440 (21,620 x 12)	0	0	259,440

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	การขอใช้สิทธากำลั้งเดิม		การขอใช้สิทธากำลั้งใหม่		เงินเคียม		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน เงินเคียมอื่น ๆ	
พนักงานจ้าง											
34	นางสาวนารินทร์ มณีจันทร์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	0	0	141,840
35	นางสาวณัฐสุดา คงวงษ์มณี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	0	0	137,760
36	นายชาญ ดีหมแห	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	0	0	108,000
กองช่าง (05)											
37	นายมาโนส หอมวงศ์	เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	10-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	10-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	134,400	0	596,400
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง											
38	นายนิกร สุระจำลอง	เทคโนโลยี การเกษตร	10-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	10-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	18,000	0	367,320
39	นายเด่น อาศัณักบึง	เทคโนโลยี การเกษตร	10-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	อส.	10-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	อส.	0	0	282,600
40	นายสุระศักดิ์ ลอยเมืองกลาง	ปวส. ไฟฟ้า	10-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	10-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	0	0	254,280
41	นายเดชา นอกละระ	ปริญญาตรี อุตสาหกรรม	10-2-05-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	10-2-05-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	0	0	207,720
พนักงานจ้าง											
42	นางสาวนงศภัทร เอี่ยมิษฐ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	0	0	164,280
43	นายวิฑูร ศรีอ่อน	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	0	0	150,600

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		เงินเดือน	หมายเหตุ
			ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน		
44	นายทองย่าน นราพล	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	0	108,000 (9,000 x 12)	0	108,000
45	นายเดชา กล้าเมืองกลาง	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	0	108,000 (9,000 x 12)	0	108,000
46	นายวิชัย ทองเพชร	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	0	108,000 (9,000 x 12)	0	108,000
47	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	0	108,000 (9,000 x 12)	0	108,000
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
48	นายกรินทร์ งามดี	สาธารณสุขศาสตร์	10-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	10-2-06-2104-001	ต้น	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	42,000 (3,500 x 12)	522,960 (43,580 x 12)	0	564,960
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข												
49	ว่าง	-	10-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	10-2-06-2104-002	ต้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	18,000 (1,500 x 12)	393,600 ค่ากลางเงินเดือน	0	411,600 รวมคืน เบื้อง ก.พ.
50	นางสาวบัวเรียน บำรุงหมู่	พยาบาลศาสตร์	10-2-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	10-2-06-3602-001	ชก.	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	42,000 (3,500 x 12)	382,560 (31,880 x 12)	0	424,560
51	จำเริญวิทย์ บุญถิ่น	ปวท.	10-2-06-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	10-2-06-4101-004	ชง.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	0	313,440 (26,120 x 12)	0	313,440
พนักงานจ้าง												
52	นายประดงศักดิ์ ศรีหะพล	ป.6	-	พนักงานขับรถขยะ (หักกะ)	-	-	พนักงานขับรถขยะ (หักกะ)	-	0	141,480 (11,790 x 12)	0	141,480
53	นายสุเทพ อวดอ่อน	ป.6	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	0	108,000 (9,000 x 12)	0	108,000

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินคืนอื่นๆ	
54	นายมงคล พันธิ์ยาง	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์ (EMS)	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000 x 12)	0	0	108,000
55	นายประยุทธ์ เล้าโนนกอก	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์ (EMS)	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000 x 12)	0	0	108,000
56	นายขวัญชาติ ขวัญซิวาล	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	0	0	108,000
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (08)												
57	ว่าง	-	10-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	10-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	393,600 ค่ากลางเงินเดือน	42,000 (3,500 x 12)	0	435,600 รวมเงินประกัน
ฝ่ายบริหารงานการศึกษา												
58	นายสมานนท์ อองสามชัย	ศึกษานิเทศก์	10-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	10-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	376,080 (31,340 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	0	394,080
59	นายสุภาพ คงโนนกอก	ครูชำนาญการพิเศษ	10-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	10-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	199,200 (16,600 x 12)	0	0	199,200
60	นายภาสกร ก้อนเงิน	ปวส.	10-2-08-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	10-2-08-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	280,440 (23,370 x 12)	0	0	280,440
พนักงานจ้าง												
61	นางสาวพิสมัย ชาติกัน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	139,080 (11,590 x 12)	0	0	139,080
62	นางสาวพิพดา ลำอานนตร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	141,840 (11,820 x 12)	0	0	141,840

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ		
ศพด.วัดสระแก้ว (บ้านหนองบัว)												
71	นางสาวทิพย์อรุณ ธรรมมา	ครูสอนระดับชั้น	ครู	-	10-2-08-6600-004	ครู	-	321,600 (26,800 x 12)	0	0	0	321,600 เงินอุดหนุน
72	นางศรีวรรณ ชารีชัย	ครูสอนระดับชั้น	ครู	-	10-2-08-6600-009	ครู	-	315,600 (26,300 x 12)	0	0	0	315,600 เงินอุดหนุน
73	ว่าง		ครูผู้ดูแลเด็ก	-	10-2-08-6600-006	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	189,600 (15,800 x 12)	0	0	0	189,600 เงินอุดหนุน
74	นางสาวสมจิตร ภูมิระนา	ปริญญาดุษี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	37,800 (12,550-9,400 x 12)	0	0	0	37,800 เงินอุดหนุน 30%
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก												
ศพด.วัดแสงสว่างดงาราม (บ้านนาสีดา)												
75	นางสาวสุภาภีพร ศาสตนิท	ครูสอนระดับชั้น	ครู	ชก.	10-2-08-6600-007	ครู	ชก.	320,760 (26,730 x 12)	42,000	0	0	362,760 เงินอุดหนุน
76	นางประนอม ประวิติกลาง	ครูสอนระดับชั้น	ครู	-	10-2-08-6600-011	ครู	-	311,160 (25,930 x 12)	0	0	0	311,160 เงินอุดหนุน
77	นางสมบอง ป้อมขุนเรือน	ครูสอนระดับชั้น	ครู	-	10-2-08-6600-005	ครู	-	296,280 (24,690 x 12)	0	0	0	296,280 เงินอุดหนุน
กองสวัสดิการสังคม (11)												
78	ว่าง	-	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	10-2-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	393,600 ค่ากลางเงินเดือน	42,000	0	0	435,600
ฝ่ายพัฒนาชุมชน												
79	นางสาวกาญจนา อินทร์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	10-2-11-2105-002	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	356,160 (29,680 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	0	0	374,160
80	นายเนชาธิ์ แซ่เมือง	คณบดี	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	10-2-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	275,760 (22,980 x 12)	0	0	0	275,760

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ			
พนักงานจ้าง													
81	นางเพ็ญพร ผลกุล	ปริญญาตรี	-	คนงาน (มีทักษะ)	-	-	คนงานทั่วไป (มีทักษะ)	-	0	0	0	0	149,520
หน่วยตรวจสอบภายใน (12)													
82	นางจิรวิภา ฉายศรี	การบัญชีโท	10-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	10-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	0	0	0	0	349,320 (29,110 x 12)
กองส่งเสริมการเกษตร (14)													
83	ว่าง	-	10-2-14-2109-001	ผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ต้น	10-2-14-2109-001	ผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ต้น	42,000 (3,500 x 12)	0	0	0	435,600 ว่างเดิม 15,000 บาท
84	นายสิริธิต ประภาพร		10-2-14-2109-002	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ต้น	10-2-14-2109-002	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ต้น	18,000 (1,500 x 12)	0	0	0	387,480
85	ว่าง	-	10-2-14-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ปวช.	10-2-14-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ปวช.	0	0	0	0	355,320 ว่างเดิม
พนักงานจ้าง													
86	นายสุกิจ พุทธา	ปวช.	-	คนงานเกษตร (มีทักษะ)	-	-	คนงานเกษตร (มีทักษะ)	-	0	0	0	0	159,420 (13,285 x 12)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ (นายมาโนช หอมวงศ์) ผู้รับรอง (นายบรรยง ศิลรักษา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย นายเกษตรมนตรีตำบลบ้านเตี๋ย

12. แผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร

แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลบ้านเคื่อ เป็นการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมและจัดให้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้กำหนดแผนการพัฒนาไว้ ดังนี้

1. จัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเคื่อ ได้อธิปฏิบัติดังนี้
 - 1.1 ฟังคำสั่งตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่
 - 1.2 ฟัง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
 - 1.3 ฟังให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึด ประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
 - 1.4 ฟังปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
 - 1.5 ฟังพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
2. พัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ
3. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
4. พัฒนาด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ใน เรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การสั่งการ การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การประสานงาน
5. พัฒนาคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดีส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การ เสริมสร้างสุขภาพอนามัย
6. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สร้างจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ ดำรงตนให้เป็นคนมีศีลธรรมอันดี ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย

13. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม

1. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
2. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
3. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
4. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
5. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

[illegible]



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเตือ

ที่ ๓๕๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านเตือ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

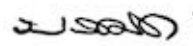
ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านเตือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จะครบกำหนดระยะเวลาการบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๖ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านเตือ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตือ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตือ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๐. นายสุทธิพันธ์ บุญเสนา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวปอยทิwa บุญเสนา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ | |

ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านเตือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.ท.จ.ชัยภูมิ กำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายบรรยง ศิลักษา)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตือ

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวปอยทิwa บุญเสนา)
- นักทรัพยากรบุคคล -