

แผนการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568



ความเป็นมา

เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ ได้ดำเนินการกิจตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของ ประชาชนในท้องถิ่นของตนเองนอกจากนี้ยังมีกฎหมายเฉพาะอื่น ๆ ที่ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมี อำนาจและหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นอีกเป็นจำนวนมาก ซึ่งการบริหารงานดังกล่าวจำเป็นต้อง มีผู้ขับเคลื่อนการดำเนินการและทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นกลไกสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนภารกิจงานให้สำเร็จลุล่วง

วิสัยทัศน์

“ชุมชนเกื้อกูล เพิ่มพูนการเกษตรอย่างยั่งยืน
ฟื้นฟูเอกลักษณ์อนุรักษ์สังคมและสิ่งแวดล้อม”

พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ จัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การพัฒนา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนา บุคลากร และบรรลุมิติวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑) พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรมมีความรู้ ทักษะ ทักษะ ที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓) พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านเตื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิต และการทำงาน

๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่ เหมาะสม

๕) พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านเตื่อตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้นำการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ในเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ

เป้าประสงค์

เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปี เพื่อพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจเทศบาล

๒) เทศบาลตำบลบ้านเตื่อมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสาย อาชีพให้แก่พนักงานเทศบาล

๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงาน ร่วมกันโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์การบริหารส่วนตำบลมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมี ความสุขในการทำงาน

๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลบ้านเดื่อ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ของหน่วยงานเพื่อพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เช่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม
และการสร้างความสุขในองค์กร

แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลบ้านเตือ อำเภอกะชังสมุทร จังหวัดชัยภูมิ

เพื่อให้การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านเตือ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเทศบาลตำบลบ้านเตือ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนและการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมและเป็นเครื่องมือสำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพโดยแบ่งนโยบายออกเป็น

1. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านเตือ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ของพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (กทจ.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานและหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

2. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเตือ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรม

3. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

4. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านเตือ จึงได้จัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

1. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านเตือ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่กระบวนการราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (กทจ.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (กทจ.ชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567- 2569	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณของงานและประมาณคน	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี 2567 – 2569 -ขอความเห็นชอบ กทจ.ชัยภูมิ -ทต.บ้านเตือ ประกาศใช้แผน	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ย. 2567 – ก.ค. 2568	ปรับปรุงตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจงานของเทศบาล
2	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	-ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร -แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ -ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร -ขอความเห็นชอบ กทจ.ชัยภูมิ -ออกคำสั่งจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. 2568 – ก.ค. 2568	ดำเนินการกรณีที่มีตำแหน่งว่าง และได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ
3	การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568	เพื่อสอบคัดเลือก พนักงานเทศบาล สายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการและดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ และคณะกรรมการฯ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก - ประกาศรับสมัครและประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ทราบทั่วกัน - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีเข้ารับการคัดเลือก	10,000	พ.ย. 2567 – ก.ย. 2568	ดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับภาระงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
			- ดำเนินการสอบคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก - ขอความเห็นชอบ กทจ.ชัยภูมิ เพื่อแต่งตั้ง - ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง - รายงาน กทจ.ชัยภูมิ			
4	การรับโอนพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ 2568	เพื่อสรรหาพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งว่างด้วยการ รับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน - ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัด พร้อมส่งเอกสารหลักฐาน - ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ - เทศบาล แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน - ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.ชัยภูมิ ในการรับโอน - ออกคำสั่งรับโอน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	ดำเนินการกรณีที่มิมีตำแหน่งว่าง และได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ

2. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพ ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริการ และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนการในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปี พ.ศ. 2567 - 2569	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ตามที่ ก. อบต.กำหนด และต่อเนื่อง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567 -2569 - เสนอ กทจ.ชัยภูมิ ให้ความเห็นชอบ - ประกาศใช้แผน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2567	
2	โครงการอบรมเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- เพื่อทราบขั้นตอน กระบวนการทางวินัยและการรักษาวินัย การให้ออกจากราชการการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย พ.ศ.2558 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) - เพื่อป้องกัน ระวัง ยับยั้งการกระทำผิดวินัย และสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด - เพื่อให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเมื่อถูกดำเนินการทางวินัย - เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติอยู่ในกรอบกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีวินัยและรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด	- ติดต่อประสานวิทยากร และกลุ่มเป้าหมาย - ดำเนินการจัดอบรมให้แก่พนักงานเทศบาล - สรุปผลดำเนินการ และรายงานโครงการ	10,000	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย.68	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		- เพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
3	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายในชีวิตประจำวัน - เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของด้านกฎหมาย กับ ภาคประชาชน ให้มากขึ้น - เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดจิตสำนึกและตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย - เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น	- ติดต่อประสานวิทยากร และกลุ่มเป้าหมาย - ดำเนินการจัดอบรมให้แก่พนักงานส่วนตำบล - สรุปผลดำเนินการ และรายงานโครงการ	10,000	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย.68	
4	กิจกรรมการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	จัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม ในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด	100,000	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย.68	

3. ด้านการเก็บรักษา (Retention)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการที่ดีตามระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	กิจกรรม การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68	
2	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68	
3	กิจกรรม การประเมินผลการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดีความชอบ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น	- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน - ดำเนินการประเมิน ส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน - สันรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และนายกเทศมนตรีพิจารณา	ไม่ใช่ งบประมาณ	รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 1 ต.ค. 67 - 31 มี.ค. 68 รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 1 เม.ย. 68 - 30 ก.ย. 68	
4	กิจกรรม การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทน	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยเป็นหลัก ในการประเมิน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ครั้งที่ 1 (1 เม.ย. 68) ครั้งที่ 2 (1 ต.ค. 68)	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568		- เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือนฯ พิจารณา - เสนอนายกเทศมนตรี พิจารณาออก คำสั่ง		พนักงานจ้าง เลื่อนค่าตอบแทน 1 ต.ค. 68	

4. ด้านการใช้ประโยชน์ (UtiliZation)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล ตามประมวลผลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1.	โครงการอบรมเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยในการปฏิบัติราชการ	ดำเนินการจัดการฝึกอบรมตาม กระบวนการและขั้นตอนที่กำหนด	10,000	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	
2	โครงการอบรมให้ความรู้ ด้านกฎหมาย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับ จากการอบรม ไปปรับใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่ตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการ ให้บริการประชาชนมากขึ้น	ดำเนินการจัดการฝึกอบรมตาม กระบวนการและขั้นตอนที่กำหนด	10,000	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	
3	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ประมวลผลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้าน เตื่อ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามประมวลผลจริยธรรม ของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ประมวลผล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น บน เว็บไซต์ของ อบต.ท่ามะไฟหวาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
4	กิจกรรมจัดทำคู่มือ การ ปฏิบัติการตามประมวล จริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจประมวล จริยธรรม ได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอด คล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนว ทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ใน ลักษณะ DO'S & DON'T ที่มีลักษณะ เนื้อหาที่สอดคล้องกันภารกิจที่ปฏิบัติ อยู่ และง่ายต่อความเข้าใจ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	