



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเตี๋อ

เรื่อง กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลบ้านเตี๋อ ประจำปี ๒๕๖๗

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ มีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐ % อย่างเคร่งครัดในการรณรงค์ประหยัดการใช้พลังงานในทุกภาคส่วน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ “มาตรการประหยัดพลังงาน “

เพื่อให้การประหยัดพลังงานภาครัฐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเทศบาลตำบลบ้านเตี๋อจึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

มาตรการประหยัดไฟฟ้า

เครื่องปรับอากาศ (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๖๐ ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดในอาคาร)

๑. เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๒. ควรเปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น
๓. ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส
๔. ความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๕. ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน
๖. ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยปิดม่าน / มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง
๗. ย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ
๘. เปิด - ปิด ประตูเข้าออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังมิให้ประตูห้องปรับอากาศค้างไว้
๙. หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น เครื่องถ่ายเอกสาร

การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

๑. ให้ปิดไฟฟ้าทุกดวงในเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. และปิดไฟฟ้าทุกดวงที่ไม่ใช้งาน
๒. ไม่เสียบปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อไม่ใช้งาน

เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

เครื่องคอมพิวเตอร์

๑. ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที
๒. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย
๓. ปิดเครื่องปริ้นเตอร์ หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

เครื่องถ่ายเอกสาร

๑. กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้เครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่องอีกจะต้องเสียเวลารออุ่นเครื่องบ่อย
๒. ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็น
๓. ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

การใช้เครื่องโทรศัพท์และโทรสาร

๑. ห้ามใช้โทรศัพท์ของทางราชการในเรื่องส่วนตัว

การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ให้พนักงานขับรถยนต์ ขับรถในอัตราความเร็วปานพานะที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
๓. ไม่เร่งเครื่องเครื่องยนต์ก่อนการออกรถ เร่งเครื่องให้มีความเร็วรอบสูง ทำให้เปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงขึ้นโดยไม่จำเป็น
๔. ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน เพราะการติดเครื่องยนต์ ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซี.ซี. หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๑๐
๕. ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอดรถติดเครื่องอยู่กับที่
๖. ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์ และไม่เลียคลัตช์ในขณะที่ขับรถเพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน
๗. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที
๘. ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีของไม่จำเป็นควรยกออกจากรถก่อน

มาตรการประหยัดน้ำ

๑. ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังเลิกใช้
๒. ให้ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง การรั่วซึม ของอุปกรณ์การใช้ไฟฟ้า เช่น ท่อน้ำอย่างสม่ำเสมอ
๓. การล้างทำความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางให้รองน้ำไว้ใช้รดน้ำต้นไม้
๔. การรดน้ำต้นไม้ให้ใช้ในปริมาณที่เหมาะสม

มาตรการควบคุมและตรวจสอบ

- ๑.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละห้องที่ปฏิบัติ ตามมาตรการประหยัดพลังงาน
- ๒.มอบหมายให้พนักงานทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รายงานความชำรุดของสุขภัณฑ์ และเครื่องใช้ภายใน และภายนอกสำนักงานทันที
- ๓.ให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากองทุกกอง ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานโดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓



(นายประเทือง ธรรมโชติ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเคื่อ