 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเดื่อ .

**ที่** ชย 54001/- **วันที่** 26 มกราคม 2565 .

**เรื่อง** รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2564 .

**เรียน** นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเดื่อ

 ตามที่เทศบาลตำบลบ้านเดื่อ ได้จัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคล (พ.ศ. 2564 – 2566) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

 งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2564 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 (นางสาวปอยทิวา บุญเสนา)

 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(นางจุฑาทิพย์ ถีสูงเนิน)

 หัวหน้าสำนักปลัด



 (นายมาโนช หอมวงศ์) (นายประเทือง ธรรมโชติ)

 ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเดื่อ

 ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเดื่อ

**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปี 2564**

 ตามที่เทศบาลตำบลบ้านเดื่อ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
(พ.ศ. 2564 – 2566) ตามลงประกาศ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบล
บ้านเดื่อสอดคล้องกับแนวนโยบายดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนกำลังคน การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยข้าราชการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้มีการดำเนินการตามกรอบนโยบาย

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **ผลการการดำเนินการ** |
| 1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน | 1. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566 (ปรับปรุง ครั้งที่ 1) เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านเดื่อ |
| 2. ด้านการบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร | 1. ดำเนินการโอน(ย้าย) ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 25642. ดำเนินการโอน(ย้าย) ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564 3. อยู่ระหว่างการสรรหารับ(โอน) ในตำแหน่งที่ว่าง และร้องขอ กสถ. ดำเนินการสอบแข่งขัน |
| 3. ด้านการพัฒนาบุคลากร | มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564 – 2566) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยพิจารณาให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตามตำแหน่ง ในปีงบประมาณ 2564 โดยมีบุคลากรเข้าอบรม ดังนี้1. นางจุฑาทิพย์ ถีสูงเนิน หัวหน้าสำนักปลัด  นางสาวปอยทิวา บุญเสนา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการเข้ารับการอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการคัดเลือก การสอบคัดเลือก ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระหว่างวันที่ 5 – 7 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ2. นายสุทธิพันธ์ บุญเสนา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  นายนิกร สุขจำลอง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง โครงการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี 2564 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องประชุมโรงแรมเลิศนิมิต ถนนนิเวศรัตน์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ3. นายฐิติวัจน์ ศิลรักษา นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ และการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุ วันที่ 3 มีนาคม 25644. นายภัทรโชค คลังระหัด ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวปัตทยา เสนาหมื่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นางนงเยาว์ เบ้าจรรยา นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ นางพรพิมล สิทธิคำทับ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน นางวนิดา โพธิ์พัฒน์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงานอบรมหลักสูตร เชิงวิชาการ “การพัฒนาองค์ความรู้ในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online รวมถึงองค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่มีการปรับปรุงขึ้นใหม่ และกรณีศึกษาแนวทางในการป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์” ระหว่างวันที่ 13 – 14 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ 5. นางสาวขวัญเรือน ตาปราบ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดชัยภูมิ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และยกระดับค่าคะแนนการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัด วันที่ 17 มีนาคม 2564 โรงแรมชัยภูมิปาร์ค ตำบลบ้านเล่า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ6. นายภัทรโชค คลังระหัด ผู้อำนวยการกองคลัง นายฐิติวัจน์ ศิลรักษา นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 แนบท้าย ว89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 และแก้ไขปัญหาการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน การร่างขอบเขตของงาน (TOR) รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รูปแบบรายงานการก่อสร้าง การออกแบบงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาการทำการ ตามสัญญาหรือการเลิกสัญญา และหน้าที่ของคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง” ระหว่างวันที่ 18 – 19 กันยายน 2564 ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ |
| 4. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน | 1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานเทศบาลครูและพนักงานจ้าง โดยกำหนดการประเมินปีละ 2 รอบ ดังนี้ - รอบที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) - รอบที่ 2 (วันที่ 1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2565) - องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 30) - องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 20)  - องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล ได้แก่ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 70) และการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ (ร้อยละ 30) - การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลและการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง รอบที่ 1-2/2564 เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง |
| 5. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ | 1. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ2. จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในเทศบาลตำบลบ้านเดื่อ ตามคำสั่งที่ 335/2564 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 และคำสั่งที่ 703/2564 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2564 เรื่อง การมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) |
| 6. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต | 1. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ2. จัดให้มีอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากร3. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม4. มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ด้วยชุดตรวจหาเชื้อ ATK ให้กับพนักงานทุกคน  |

**ปัญหาและอุปสรรค**

เนื่องจากปีงบประมาณ 2564 ที่ผ่านมา เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย นโยมีการยกเลิกโครงการอบรม สัมมนา
ซึ่งมีมาตรการเว้นระยะห่างและห้ามจัดอบรมที่มีคนเป็นจำนวนมาก