



10 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเตือ

ที่ ชย ๕๔๐๐๒/

วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตือ

เรื่องเดิม

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านเตือ ได้อนุมัติงบประมาณสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินอุดหนุนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๔,๔๒๘,๓๒๙ บาท (-สี่สิบสี่ล้านสี่แสนสองหมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน-) ดังนี้

๑.ตามข้อบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านเตือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๖,๓๐๓,๓๒๙ บาท (-สามสิบหกล้านสามแสนสามพันสามร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน-)

๒.เงินอุดหนุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘,๑๒๕,๐๐๐ บาท (-แปดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเตือ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาพัสดุ ตามข้อบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านเตือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จากทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ

โดยรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา ประกอบการบริหารงาน และตั้งงบประมาณ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอภิชาติ ดงโนนกกอก)

เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน

(นายจิติวัฒน์ ศิลรักษา)

นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

- ชื่อไปรษณียบ -

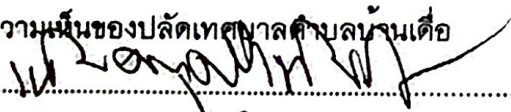
(ลงชื่อ).....

(นายภัทรโชค ดลิ่งระหัด)

ผู้อำนวยการกองคลัง

10 พฤษภาคม ๒๕๖๖

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย

น. 

(ลงชื่อ).....

(นายมานะ หอมวงศ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตี๋ย

- 

(ลงชื่อ).....

(นายประเทือง ธรรมโชติ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตี๋ย

รายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย

เทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ

เทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย ได้อนุมัติงบประมาณสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๔,๔๒๔,๓๒๙ บาท (-สี่สิบสี่ล้านสี่แสนสองหมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน-) ดังนี้

๑.ตามข้อบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๖,๓๐๓,๓๒๙ บาท (-สามสิบหกล้านสามแสนสามพันสามร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน-)

๒.เงินอุดหนุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘,๑๒๕,๐๐๐ บาท (-แปดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ตามข้อบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕และจากทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง ๑.๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ (จำนวน)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	อัตรา %	จัดอันดับ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	
-วิธี e-bidding	-	-	-	
วิธีคัดเลือก	๑	๘,๑๒๕,๐๐๐	๒๓%	
วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๓๔	๒๑,๕๒๖,๓๖๖.๖๗	๓๗/๓๗	๑
รวมทั้งสิ้น	๔๓๕	๒๙,๖๕๑,๓๖๖.๖๗	๑๐๐	

จากข้อมูลตาราง ๑.๑ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่ดำเนินการภายใต้ข้อบัญญัติและงบอุดหนุน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๖๕๑,๓๖๖.๖๗ บาท พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๕๒๖,๓๖๖.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗/๓๗ รองลงมาคือวิธีคัดเลือก เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๑๒๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓/

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อเทศบาลตำบลบ้านเตือ มีดังต่อไปนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการ

๒. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการที่เจ้าของโครงการหรือผู้รับผิดชอบต้องสำรองจ่ายเงินไปก่อน ไม่ได้ผ่านกระบวนการของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับ ทำให้อาจได้รับพัสดุที่ไม่ตรงกับความต้องการใช้งาน หรือไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๓. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง อาจมีการสมยอมหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกรณีดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านเตือ ปิดความเสี่ยงด้วยการกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ต้องพิจารณาถ่วงถ่วง ตรวจสอบความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้างเกณฑ์คุณลักษณะ ข้อมูลทางเทคนิค ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลคุ้มค่า

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเตือ คือ ความล่าช้าไม่เป็นตามแผนงานที่วางไว้ มีหลายรายการที่ต้องดำเนินการในระยะเวลาเร่งด่วน กระชั้นชิด เนื่องจากการดำเนินงานตามโครงการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจึงส่งผลให้มีเวลาน้อยในการสืบราคา และเวลาในการจัดหาพัสดุ

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๔.๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประหยัดได้ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

งบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับทั้งสิ้น (หน่วย:บาท)		
งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๔๔,๔๒๘,๓๒๙	๒๙,๖๕๑,๓๖๓.๖๓	๑๔,๗๗๖,๙๖๕.๓๓
ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๖๓	ร้อยละ ๓๓

จากข้อมูลตารางที่ ๔.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบ้านเตือ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากงบประมาณที่ได้รับสำหรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๗๗๖,๙๖๕.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓

๕. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง


จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดใน ข้อ ๓ สามารถนำมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น

๑. กำกับ ติดตาม เสนอแนะให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการตามโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เพื่อมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้องกระทำการเร่งด่วนหรือกระชั้นชิด

๒. พัฒนาหรือจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล จัดเก็บอย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ

๓. พัฒนาการรายงานผลข้อมูลในการใช้งบประมาณ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบได้

จัดทำรายงานโดย



(นายอภิชาติ คงโนนกกอก)

เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน

จัดทำรายงานโดย

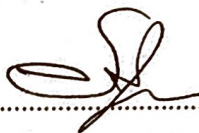


(นายฐิติวัจน์ ศิลรักษา)

นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงาน

๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....



(นายภัทรโชค คลังระหัด)

ผู้อำนวยการกองคลัง

10 พฤษภาคม ๒๕๖๖