

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลบ้านเตือ อำเภอกะเปอร์สมุทร จังหวัดชัยภูมิ**

เทศบาลตำบลบ้านเตือ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. นโยบายด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีมและมี
การบูรณาการร่วมกัน**

เป้าประสงค์

๑. พัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ และเข้าใจระบบบริหารราชการยุคใหม่ โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ และวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสำเร็จตามเป้าหมาย
๒. จัดประชุมเพื่อการรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการในทุกระดับสม่ำเสมอเพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้และแก้ไขปัญหาในการทำงาน

กลยุทธ์

๑. พัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ และเข้าใจในระบบบริหารราชการยุคใหม่
๒. กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
๓. มีการเผยแพร่ ข่าวสารประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินการ

๑. จัดประชุมเพื่อการรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการในทุกระดับชั้นอย่างสม่ำเสมอ
๒. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
๓. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ในทุกส่วนราชการ

**๒. นโยบายด้านการวางแผนและบริหารอัตรากำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของ
ส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต**

เป้าประสงค์

๑. ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรมีความสอดคล้องต่อการขับเคลื่อนการดำเนินการของทุกหน่วยงานขององค์กร
๒. จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงต่อผลค่าตอบแทนและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) อัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ

การดำเนินการ

๑. กำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคลตามนโยบายของผู้บริหารและรัฐบาล

๒. วิเคราะห์อัตรากำลังในการจัดแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและโครงสร้าง

การแบ่งส่วนราชการโดยดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖)

๓. การสรรหาและเลือกสรรให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖) โดยการขอให้บัญชีการสอบแข่งขันของคณะกรรมการกลางการสอบ แข่งขันพนักงานเทศบาล ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการบรรจุเป็นข้าราชการ

**๓.นโยบายด้านการส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช้สวัสดิการ
ภาคบังคับตามกฎหมาย**

เป้าประสงค์

๑. ให้พนักงานนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวัน เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อ รักษาคน ดี คนเก่งไว้กับองค์กร และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและ พนักงานทุกระดับ

๒. จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน ตามความจำเป็น

กลยุทธ์

๑. กำหนดเป็นนโยบายในการเสริมสร้างชีวิตที่ดีกับข้าราชการและพนักงานจ้าง

๒. สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการอย่างเหมาะสม

การดำเนินการ

๑. จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ทั้งนี้ได้ดำเนินการในด้านอาคารสำนักงานให้มีความเหมาะสม ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน

๔. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหารนโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์

๑. มีระบบการบริหารงาน การบังคับบัญชาที่ไม่ซ้ำซ้อน ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๒. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม มีการ ประชุม ประจำเดือนและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไข อย่างต่อเนื่อง

๓. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงานและบริการ

กลยุทธ์

๑. จัดอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะให้กับบุคลากร

๒. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

การดำเนินการ

๑. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงานและบริการ

๒. มีระบบการประเมินผลงานที่เที่ยงตรง เที่ยงตรง เชื่อถือได้

๓. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน

๔. มีการกำหนดภาระงานของแต่ละบุคคลอย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานในการ ปฏิบัติงานราชการ

๕. นโยบายด้านความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ยึดระบบคุณธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
๒. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงาน
๓. มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงาน บุคคลอย่างสม่ำเสมอ

กลยุทธ์

๑. กำหนดระเบียบวิธีการ วิธีปฏิบัติ/แนวทางการดำเนินการให้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้

การดำเนินการ

๑.บุคลากรทุกระดับ ยึดระบบคุณธรรมเป็นแนวทางการในการดำเนินงาน
๒.จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงาน
๓.จัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่ในทุกระดับเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๖. นโยบายด้านการสนับสนุนให้ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

เป้าประสงค์

๑. มีการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ อย่างสม่ำเสมอ
๒. มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย
๓. มีการเก็บรวบรวม องค์ความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่
๔. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์

๑. มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย
- ๒.มีการเก็บรวบรวม องค์ความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่

การดำเนินการ

๑. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ของบุคลากรทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
๒.มีการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ อย่างสม่ำเสมอ
๓.จัดทำ (แผนการจัดการความรู้ KM) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการให้เกิด การพัฒนาความรู้ หรือการจัดทำการความรู้ ที่จะเกิดขึ้นในองค์กร และเป็นการแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้ภายในองค์กร ส่งเสริมให้เกิดเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้”

๗. นโยบายด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ

เป้าประสงค์

๑. มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของปริมาณเอกสาร
๒. มีการพัฒนาความรู้ด้าน IT ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- ๓.นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์

กลยุทธ์

๑. นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์

การดำเนินการ

๑. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเก็บข้อมูลและถ่ายทอดความรู้ (KM)
๒. มีการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ