



สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านเหนือ
เลขที่ 0115
วันที่ 12 ต.ค. 2564
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๑

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖ ฉบับ
ด้วยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ มาตรา ๖ และระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด
เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ขอเรียนว่า เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ มีความสำคัญเพราะเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิ
ได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ ดังนั้น เพื่อให้การจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง
ตามระเบียบกฎหมาย จึงขอให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดแนวทางปฏิบัติ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยสรุปดังนี้

๑. การคำนวณเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. /หักเงินส่งสมทบ ก.บ.ท.
๒. การขอโอนเงินสมทบ ก.บ.ท.
๓. การส่งคืนเงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญฯ
๔. การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. กรณีค้างส่ง ส่งขาด /ส่งเกิน
๕. การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาล
๖. วิธีการนำส่งเงิน
๗. วิธีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเพิ่มเติม งบเฉพาะการ และวิธีคำนวณส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประสานการกำกับดูแลให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ
โดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๖๗-๙ ต่อ ๒๑๒-๒๑๘

โทรสาร. ๐ ๒๒๔๑ ๘๕๑๐

แนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. การคำนวณเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. / หักเงินส่งสมทบ ก.บ.ท.

๑.๑ การคำนวณเงินส่งสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ เหลือเท่าใด ให้คำนวณตามอัตราตามที่กฎหมายกำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยา ในอัตราร้อยละ ๓ และองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราร้อยละ ๒ การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง หรือหากประสงค์จะส่งเงินสมทบเป็นจำนวนเต็มบาท กรณีคำนวณแล้วมีเศษสตางค์ จะปัดทิ้งหรือจะปัดขึ้นเป็น ๑ บาท ก็ได้ โดยถือว่าได้ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง ยกเว้น กรณียังมีได้มีการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. และได้ขออนุมัติโอนเงินสมทบเพิ่มเติมเพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญ การคำนวณเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. กรณีมีเศษสตางค์ไม่ต้องปัดทิ้งหรือปัดขึ้น ให้คำนวณตามความเป็นจริง

๑.๒ การหักเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. กรณีมีรายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หักจากประมาณการรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อส่งสมทบ ก.บ.ท. รายจ่ายงบกลางประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณรายการหักได้เฉพาะที่จ่ายจากเงินสมทบ ก.บ.ท. เท่านั้น ตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

รายการที่นำไปหัก จากเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. <u>จะต้องมีหลักฐานรายละเอียด</u> <u>พร้อมทั้งคำสั่งจ่าย</u>	ขรก.ส่วนท้องถิ่น/ผู้รับบำนาญ แยกตามประเภทตำแหน่ง (✓ กรณีหักได้ / X กรณีหักไม่ได้)			
	ตำแหน่งอื่น	๒/ ขรก.ถ่ายโอน	๕/ ครู	๕/ ครูถ่ายโอน/ครูผู้ดูแลเด็ก
๑. เงินบำเหน็จปกติ	✓	✓	X	X
๒. เงินบำนาญปกติ	✓	✓	X	X
๓. เงินบำนาญพิเศษ	✓	✓	X	X
๔. เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ	✓	X ๑/	✓	X
๕. เงิน ช.ค.บ.	X ๑/	X ๕/	X	X
๖. เงินบำเหน็จดำรงชีพ	✓	✓	X	X
๗. เงินบำเหน็จตกทอด	✓	✓	X	X
๘. เงินช่วยพิเศษ ๓ เท่า ของ - เงินบำนาญ - เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ - เงิน ช.ค.บ.	✓ ✓ X ๑/	✓ X ๑/ X ๕/	X ✓ X	X X X
๙. เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	X ๒/, ๗.	X ๘/	X	X

หมายเหตุ :- ๑/ เงิน ช.ค.บ. และเงินช่วยพิเศษ ๓ เท่า ของเงิน ช.ค.บ. จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบกลาง ประเภทเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) (ยกเว้น เงิน ช.ค.บ. ตำแหน่งครูบำนาญทุกประเภทให้จ่ายจากเงินอุดหนุน)

๒/ ข้าราชการบำนาญถ่ายโอน (ทุกตำแหน่ง) หักได้เฉพาะส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระจ่ายจากเงินสมทบ ก.บ.ท.

๓/ ข้าราชการบำนาญถ่ายโอน (ทุกตำแหน่ง) ไม่มีสิทธิรับเงินเพิ่มจากเงินบำนาญ

๔/ กรณีเงิน ช.ค.บ. ของข้าราชการบำนาญถ่ายโอน (ถ้ามี) ให้จ่ายจากเงินอุดหนุน

๕/ กรณีครู/ครูถ่ายโอน/ครูผู้ดูแลเด็กทุกรายการให้จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) ยกเว้น เงินเพิ่มจากเงินบำนาญให้หักจากเงินส่งสมทบ ก.บ.ท.

๖/ กรณีลูกจ้างประจำตำแหน่งภารโรงโรงเรียน ให้จ่ายจากเงินอุดหนุน

๗/ กรณีลูกจ้างประจำตำแหน่งอื่น ให้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายจ่ายงบกลาง ประเภทเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

๘/ กรณีลูกจ้างประจำถ่ายโอน ซึ่งแบ่งสัดส่วนการจ่ายโดยจ่ายจากเงินอุดหนุนและเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การขอโอนเงินสมทบ ก.บ.ท.

๒.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีมีรายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือทายาทผู้มีสิทธิ และจำนวนเงินที่หักไว้จ่ายตามข้อ ๑.๒ ไม่เพียงพอ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอโอนเงินจากกองทุนฯ โดยทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัดพร้อมจัดส่งหลักฐานการขอโอนเงิน ก.บ.ท. ดังนี้

๒.๑.๑ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญสำหรับผู้รับบำนาญรายเก่า

๒.๑.๒ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญสำหรับผู้รับบำนาญรายใหม่ (ที่ส่งจ่ายภายในปีงบประมาณ) พร้อมคำสั่งจ่าย

๒.๑.๓ สำเนาประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบเฉพาะการแล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนา

๒.๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ต้องการโอนเงินดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ให้สำนักงาน ก.บ.ท. ด้วย

๒.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอโอนเงิน กองทุนบำเหน็จบำนาญฯ จะไม่จ่ายงวดเดียวทั้งจำนวน โดยจะจ่ายในส่วนที่ไม่พอจ่ายในงวดแรก ส่วนที่เหลือจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน ดังนี้

๒.๒.๑ กรณีขอโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพ/บำเหน็จปกติ/บำเหน็จตกทอด และเงินช่วยเหลือ (ที่จ่ายครั้งเดียว) กองทุนบำเหน็จบำนาญฯ จะโอนเงินงวดเดียว ตามตัวอย่างที่ ๑

ตัวอย่างที่ ๑

รายละเอียดการขอโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
โอนครั้งที่ ๒
ทต.หนึ่ง อ.สอง จ.สาม

รายการ	จำนวน (บาท)
๑. การขอโอน ทต.หนึ่ง จ.สาม ขอโอนเงิน ก.บ.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑,๔๕๑,๑๖๘.๓๙
๒. การตั้งงบประมาณส่งเงินสมทบกองทุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ จำนวน ๑๕,๐๒๗,๐๐๐ บาท และเทศบาลได้ขอโอนเงินมาแล้ว ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๑๐,๔๖๕,๙๘๑.๕๖ บาท	-
๓. การระงับการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓.๑ จ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ จำนวน ๒ ราย เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ให้แก่ - นาย พ. พาน เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท - นาย ส. เสือ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๓.๒ จ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้แก่ นาง ย. ยักษ์ เป็นเงิน ๕๕,๑๖๘ บาท ๓.๓ จ่ายเงินบำเหน็จปกติ ให้แก่ นางสาว ก. ไก่ เป็นเงิน ๓๑๓,๑๗๐ บาท ๓.๔ จ่ายเงินช่วยเหลือ (ตำแหน่งครู) ให้แก่ ทายาท นาย ช. ไร่ เป็นเงิน ๕๖,๒๕ บาท ๓.๕ จ่ายเงินบำเหน็จตกทอด ให้แก่ ทายาท นาย ณ. เณร เป็นเงิน ๖๘๒,๗๗๔.๑๔ บาท	
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๑,๔๕๑,๑๖๘.๓๙
๔. รายจ่ายตามข้อ ๓. ทำให้งบประมาณไม่พอจ่ายจึงเห็นควรโอนเงินงวดเดียว (ตามที่เสนอขอ)	๑,๔๕๑,๑๖๘.๓๙

๒.๒.๒ กรณีขอโอนเงินบำนาญปกติและเงินเพิ่มจากบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ จะโอนให้ในส่วนที่ไม่พอจ่ายในงวดแรก ส่วนที่เหลือจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน ตามตัวอย่างที่ ๒

ตัวอย่างที่ ๒

รายละเอียดการขอโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ทต.หนึ่ง อ.สอง จ.สาม

รายการ	จำนวน (บาท)
๑. การขอโอน ทต.หนึ่ง จ.สาม ขอโอนเงิน ก.บ.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐,๔๖๕,๙๘๑.๕๖
๒. การตั้งงบประมาณส่งเงินสมทบกองทุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลได้ประมาณการรายรับตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่รวมเงินอุดหนุนฯ จำนวน ๕๐๐,๙๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งต้องส่งสมทบกองทุนฯ ในอัตราร้อยละ ๓ รวมเป็นเงินต้องส่งสมทบฯ	๑๕,๐๒๗,๐๐๐.๐๐
๓. การกระจายเงินบำเหน็จบำนาญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓.๑ จ่ายเงินบำนาญปกติและเงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ ให้แก่ - จำนวน ๗๓ ราย เดือนละ ๑,๗๗๔,๒๘๗.๙๙ บาท เป็นเงิน ๒๑,๒๙๓,๔๕๕.๘๘ บาท - นางสาว ก. โก๋ เดือนละ ๓๒,๒๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ รวม ๑๑ เดือน เป็นเงิน ๓๕๔,๒๐๐ บาท ๓.๒ จ่ายเงินบำนาญปกติ ให้แก่ นางสาว ข. ไซ้ เดือนละ ๒๘,๘๒๓.๘๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ รวม ๑๑ เดือน เป็นเงิน ๓๑๗,๐๖๓.๘๐ บาท ๓.๓ จ่ายเงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ (ตำแหน่งครู) จำนวน ๑๐ ราย เดือนละ ๒,๕๒๑.๙๙ บาท เป็นเงิน ๓๐,๒๖๓.๘๘ บาท ๓.๔ จ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ จำนวน ๗ ราย เป็นเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท ให้แก่ - นาย ค. ควาย เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท - นางสาว ง. งู เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท - นาง จ. จาน เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท - นาง ช. ช้าง เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท - นาง น. นู เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท - นาง พ. พาน เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท - นาง ป. ปลา เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๓.๕ จ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้แก่ นาง ญ. หญิง เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๓.๖ จ่ายเงินบำเหน็จตกทอด ให้แก่ นาย อ. อ่าง เป็นเงิน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๒๕,๔๙๒,๙๘๑.๕๖
๔. รายจ่ายตามข้อ ๓. ทำให้งบประมาณไม่พอจ่ายจึงเห็นควรโอนเงิน (ตามที่เสนอขอ) (๒๕,๔๙๒,๙๘๑.๕๖ - ๑๕,๐๒๗,๐๐๐.๐๐) โดยจะโอนเงินแบ่งจ่ายรายเดือน ดังนี้ ๔.๑ โอนงวดแรกในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑,๒๗๖,๘๑๒.๖๖ บาท ๔.๒ ส่วนที่เหลือแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๔ รวม ๕ เดือน เดือนละ ๑,๘๓๗,๘๓๓.๗๘ บาท รวมเป็นเงิน ๙,๑๘๙,๑๖๘.๙๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐,๔๖๕,๙๘๑.๕๖

๒.๓ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายจ่ายที่เกิดขึ้นช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และขอโอนเงิน ก.บ.ท. ช่วงต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญฯ จากเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. ที่ได้ตั้งจ่ายไว้แล้วในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญฯ ให้แก่ผู้มีสิทธิ และหากงบประมาณที่ตั้งส่งสมทบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีไม่เพียงพอหรือมีรายจ่ายเกิดขึ้นใหม่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานจังหวัดเพื่อขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ต่อไป

๒.๔ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีรายจ่ายบำเหน็จบำนาญเกิดขึ้นใหม่ ภายหลังจากที่ได้ส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. แล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานจังหวัดเพื่อขออนุมัติโอนเงิน ก.บ.ท. ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจ่ายผู้มีสิทธิต่อไป

๓. การส่งคืนเงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญฯ

การคืนเงินสมทบเหลือจ่ายส่งกองทุนฯ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้หักเงินสมทบ ก.บ.ท. ไว้จ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญทั้งปีแล้ว ปรากฏว่ามีเงินเหลือจ่าย กรณีต่อไปนี้

๓.๑ กรณีที่ในระหว่างปีผู้รับบำนาญขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ

๓.๒ กรณีมีผู้รับบำนาญรายใดถึงแก่ความตาย ทำให้มีภาวะในการจ่ายบำนาญน้อยลง เมื่อสิ้นปีหากมีเงินเหลือจ่ายเป็นจำนวนเท่าใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำส่งสำนักงาน ก.บ.ท. แล้วรายงานจังหวัดทราบด้วย และกรณีที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตายแล้วจะต้องส่งคืนบำนาญเหลือจ่าย ให้ส่งหลักฐานใบมรณบัตร พร้อมทั้งทะเบียนผู้รับบำนาญดังกล่าว แนบมาด้วยทุกครั้ง

๔. การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. กรณีค้างส่ง ส่งขาด /ส่งเกิน

๔.๑ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ตามข้อ ๑.๑ ไม่ครบถ้วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ยังไม่มี ความจำเป็นต้องใช้ หรือเหลือจ่ายโอนเพิ่มในรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการเงินสมทบ ก.บ.ท. เพื่อส่งสมทบ ก.บ.ท. ให้ครบถ้วน

๔.๒ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค้างส่งเงินสมทบและหรือส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบที่ค้างส่งตามจำนวนที่สำนักงาน ก.บ.ท. แจ้งยอดค้างส่ง โดยส่งมาพร้อมกับเงินสมทบที่จะต้องส่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๓ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ตามข้อ ๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่หรือโอนเพิ่มในรายจ่ายงบกลาง หรือหมวดรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการเงินสมทบ ก.บ.ท. เพื่อส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ให้ครบถ้วน

๔.๔ กรณีมีการส่งเงินสมทบขาด/เกิน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๔.๑ กรณี อปท. ส่งเงินสมทบฯ ขาด/เกิน สำหรับปีงบประมาณปัจจุบัน ไม่ถึง ๑ บาท (ตั้งแต่ ๐.๐๑ บาท ถึง ๐.๙๙ บาท) ให้ถือว่าได้ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง

๔.๔.๒ กรณี อปท. ส่งเงินสมทบฯ เกินไม่ถึง ๑๐๐ บาท (ตั้งแต่ ๑.๐๐ บาท ถึง ๙๙.๙๙ บาท) สำหรับปีงบประมาณปัจจุบันสำนักงาน ก.บ.ท. จะมีหนังสือแจ้งให้ อปท. นำไปหักออกจากเงิน ที่ต้องส่งสมทบฯ ตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป

๔.๔.๓ กรณี อปท. ส่งเงินสมทบฯ ขาดไม่ถึง ๑๐๐ บาท (ตั้งแต่ ๑.๐๐ บาท ถึง ๙๙.๙๙ บาท) สำหรับปีงบประมาณปัจจุบันสำนักงาน ก.บ.ท. จะมีหนังสือแจ้งให้ อปท. ส่งเงินสมทบ ส่วนที่ขาดมาพร้อมกับเงินที่ต้องส่งสมทบฯ ตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป

๔.๔.๔ กรณีที่ อปท. ส่งเงินสมทบฯ ของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เกินไม่ถึง ๑๐๐ บาท และยังไม่นำเงินส่งเกินดังกล่าวไปหักออกจากเงินที่ต้องส่งเงินสมทบ ตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป สำนักงาน ก.บ.ท. จะดำเนินการปรับปรุงบัญชีเงินสมทบที่ส่งเกิน โดยจะนำเข้าเป็นเงินสมทบ ก.บ.ท. เพื่อมิให้เป็นภาระทางบัญชีต่อไป

๔.๕ การขอรับเงินที่ส่งเกินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ต้องการโอนเงินดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้สำนักงาน ก.บ.ท. ด้วย

๕. การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาล

กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ก่อนวันที่ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตามประกาศกระทรวงมหาดไทย การจัดส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ให้คำนวณในอัตราร้อยละ ๒

หากเมื่อใดมีการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะอีก ซึ่งเทศบัญญัติฯ ที่ประกาศใช้นั้นมีประมาณการรายรับรายการใดสูงกว่า ข้อบัญญัติฯ เดิมตามวรรคหนึ่ง จะต้องส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. เพิ่มเติม โดยคำนวณในอัตราร้อยละ ๓ เฉพาะประมาณการ รายรับส่วนที่เพิ่มสูงขึ้น (ยกเว้น ประมาณการรายรับรายการพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน)

๖. วิธีการนำส่งเงิน

๖.๑ การนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้ส่งเป็น เช็คหรือตราพดท์ ส่งจ่ายในนาม “กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบุรหัสหน่วยงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดลงในใบแจ้งการชำระเงินให้ถูกต้องแล้วนำเช็ค หรือตราพดท์พร้อมกับใบแจ้งการชำระเงิน ส่งผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในเดือนธันวาคม ของปีงบประมาณ แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยแยกใบแจ้งการชำระเงินตามประเภท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๖.๑.๑ ใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๔๘๘๘๑ ใช้สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖.๑.๒ ใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๔๘๘๘๒ ใช้สำหรับเทศบาลและเมืองพัทยา

๖.๑.๓ ใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๔๘๘๘๓ ใช้สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๒ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งเช็คหรือตราพดท์ส่งผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ส่งเงิน โดยแจ้งหลักฐานการส่งเงินทาง e-mail income1403@gmail.com หรือทางไลน์ ภายในวันทีนำส่งด้วย หรือรายงานสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นทราบ ภายใน ๕ วันทำการ พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๖.๒.๑ สำเนาใบแจ้งการชำระเงินและสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและ ค่าบริการที่ธนาคารออกให้พร้อมรับรองสำเนา ตามแบบที่กำหนด

๖.๒.๒ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำนาญรายเก่า

๖.๒.๓ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำนาญรายใหม่ (ที่ส่งจ่ายภายในปีงบประมาณ) พร้อมคำส่งจ่าย

แบบฟอร์มหลักฐาน ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๖.๒.๔ สำเนาประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบเฉพาะการแล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนา

๖.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าไปดาวน์โหลดข้อมูล และรายละเอียด รหัสของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และแบบฟอร์มการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ภายใต้หัวข้อ หน่วยงานภายใน สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น