



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงในตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
เรื่อง รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่  
สูงขึ้นสำหรับสายงานบริหารของเทศบาลตำบลบ้านเคื่อ

.....

ด้วย คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะ  
ดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับสายงาน  
บริหารของเทศบาลตำบลบ้านเคื่อ อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๙๘ (๖)  
แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหาร  
งานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๗  
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ฯ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกฯ ดังนี้

- สายงานนักบริหารงานคลัง จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ๘)

- สายงานนักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗)

๒. รายละเอียดของตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่  
ก.ท. กำหนด

๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ  
ตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในวันรับสมัคร และคุณสมบัติ  
ของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง ๘) ตามเอกสาร  
หมายเลข ๑(ก)และในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๗)ตามเอกสารหมายเลข ๑(ข)

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๓.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร

๓.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง

๓.๓ ความประพฤติ

๓.๔ ประวัติการรับราชการ

๓.๕ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

(รายละเอียดตามเงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก)

/๔. การรับสมัคร.....

#### ๔. การรับสมัครคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครคัดเลือก ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายประกาศ และเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือก กำหนดด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเค็ด อำเภอกะเปอร์สมบูรณ จังหวัดชัยภูมิ โทร ๐-๔๔๑๒-๓๐๙๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ ในวัน เวลาราชการ โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือกในอัตรา ๔๐๐ บาท

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับในวันสมัครดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายชุดข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายประกาศ

๕.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาและผลการศึกษา (Transcript) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. หรือ ก.ท. (เดิม) กำหนด อย่างละ ๑ ชุด

๕.๕ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด อนุญาตให้สมัครคัดเลือก ตามเอกสารหมายเลข ๔ ท้ายประกาศ

๕.๖ แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) ตามเอกสารหมายเลข ๕ ท้ายประกาศ

๕.๗ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ และแบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร (ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต) จำนวน ๔ ชุด ตามเอกสารหมายเลข ๖ ท้ายประกาศ

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์ ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

/๖. หลักเกณฑ์....

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือก จะดำเนินการคัดเลือกโดยจะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ และการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัคร และตามความเห็นสมควรโดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

### **๖.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร และการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก**

- (๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก (๒๐ คะแนน)
- (๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ (๒๐ คะแนน)
- (๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (๑๐ คะแนน)
- (๔) ความรอบรู้ในการบริหาร (๑๐ คะแนน)
- (๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ ( ๑๐ คะแนน)
- (๖) การบริหารงานบุคคล ( ๑๐ คะแนน)
- (๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ( ๑๐ คะแนน)
- (๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์และคุณลักษณะอื่น ๆ (๑๐ คะแนน)

### **๖.๒ ประวัติการรับราชการ ( ๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก**

- (๑) เงินเดือน ( ๒๐ คะแนน)
- (๒) วุฒิการศึกษา ( ๒๐ คะแนน)
- (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน ( ๒๐ คะแนน)
- (๔) อายุราชการ ( ๒๐ คะแนน)
- (๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี (๑๐ คะแนน)
- (๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)

โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกคะแนนคุณสมบัติของตนในแบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ ทั้งนี้ คะแนนคุณสมบัติต้องเป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศนี้

### **๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก คะแนนคุณสมบัติ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก ฯ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเตี้อ อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลทั่วประเทศและเทศบาลภายในเขตจังหวัดชัยภูมิ ทราบใน **วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘** กรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีรายชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนหรือเห็นว่าคะแนนคุณสมบัติของตนเองไม่ถูกต้อง ผู้สมัครคัดเลือกผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือทักท้วงขอให้แก้ไขคะแนนคุณสมบัติของตนเองโดยทำหนังสือถึงนายกเทศมนตรี พร้อมเอกสารหลักฐานที่จะยืนยันว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนหรือที่จะทักท้วงคะแนน

/คุณสมบัติ.....

คุณสมบัติ โดยยื่นหนังสือและเอกสารดังกล่าวได้ที่สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ **ภายใน วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘** ในเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้เพิ่มเติมรายชื่อหรือแก้ไขคะแนนคุณสมบัติแต่อย่างใด

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และหากพบว่าเป็นการเจตนาหรือจงใจทุจริตจะพิจารณาให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น

#### **๘. การประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ **ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘** ณ สถานที่ ที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดโดยประกาศให้ทราบพร้อมกับรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามข้อ ๗

#### **๙. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

๙.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกตามที่กำหนด แล้วรวมคะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร(สัมภาษณ์) และคะแนนประวัติการรับราชการ(คุณสมบัติ) ซึ่งต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ แล้วจัดลำดับจากผู้มีคะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (๑) ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (๒) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน จะพิจารณาผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อน
- (๓) ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับพร้อมกัน จะพิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (๔) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน จะพิจารณาอายุราชการ
- (๕) ถ้าอายุราชการเท่ากัน จะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (๖) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน จะพิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (๗) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันพร้อมกัน จะพิจารณาผู้มีอายุมากกว่า

๙.๒ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๑ เสร็จแล้วคณะกรรมการการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตื่อ โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย แล้วประกาศผลการคัดเลือก ทั้งนี้ **จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก** ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก พร้อมแจ้งไปยังคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดที่มีพนักงานเทศบาลในจังหวัดนั้นสมัครเข้ารับการคัดเลือกและเทศบาลในเขตจังหวัดชัยภูมิทราบ

๙.๓ กรณีมีข้อสงสัย ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิเป็นที่สุด

**๑๐. การแต่งตั้ง**

ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งใด จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) แล้ว เทศบาลตำบลบ้านเตือ จะดำเนินการแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกฯ ตามลำดับ และแจ้งนายกเทศมนตรีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ได้ออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งต่อไป  
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวิรัช จำรัสพงษ์)

ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ  
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ

บัญชีรายชื่อตำแหน่งที่จะคัดเลือกและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก  
 แบบท้ายประกาศคณะกรรมการการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับ  
 ตำแหน่งสายงานบริหารของเทศบาล  
 ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
<p>ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ๘                      (นักบริหารงานคลัง ๘)</p>	<p>๑. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง                      (นักบริหารงานการคลัง ๗) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า                      ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรือ                      งานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย                      (นักบริหารงานการคลัง ๗) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า                      ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรือ                      งานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลด                      เป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี                      พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงิน การเงิน                      และการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทาง                      บริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี                      ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็น                      คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งใน ระดับ ๘ ข หรือ ๘ ขช หรือที่ ก.ท.                      เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ                      งานด้านการคลัง หรือการเงินและบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้ หรือ                      การพัสดุ หรือการตรวจสอบภายในหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน                      บริหารงานการคลังมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>อัตราเงินเดือน ๑๙,๘๖๐ บาท</p>

บัญชีรายชื่อตำแหน่งที่จะคัดเลือกและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก  
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับ  
ตำแหน่งสายงานบริหารของเทศบาล  
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๓/ (นักบริหารงานทั่วไป ๓)	<p><b>๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ๓)</b></p> <p>- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๖ ข้อ ๑ และ</p> <p>(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๓) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไปหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ</p> <p>(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖)หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>อัตราเงินเดือน ๑๖,๑๙๐ บาท</p>

**เงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก**  
**แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล**  
**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งสายงานบริหารของเทศบาล**  
**ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘**

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลในแต่ละตำแหน่ง ตามข้อ ๙๘ (๓) แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล มีดังต่อไปนี้

**๑. เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ขั้นตอนในการคัดเลือกและคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

**๑.๑ เกณฑ์ในการคัดเลือก**

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้รับการคัดเลือกแต่ละคน มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีตวิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ( ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ) นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งบริหาร) ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก**

(๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกจำนวน ๒๐ คะแนนคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

(๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๐ คะแนน ความรอบรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งรัฐธรรมนุญกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงาน ที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

/(๓) ผลงานที่.....



(๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ สามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์ จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จ ได้ผลดียิ่งขึ้น โดยจัดทำเป็นเอกสารรวมวิสัยทัศน์นำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (ผลงานไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง เรื่องละไม่ต่ำกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ ตัวขนาดอักษร ๑๖)

(๔) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ความเป็นผู้นำปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(๖) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

(๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์และคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐ คะแนน

เช่น

(๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารพิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ การครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(๒) ความอดุสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่ การงาน ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ ความขยันหมั่นเพียร

(๓) มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ

/การแก้ไข.....

การแก้ไข และลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ หรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือบริการผู้มาติดต่อ

(๔) ความสามารถในการสื่อความหมายพิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(๕) ทักษะคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงานความรับผิดชอบ

(๖) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

**ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดแนบท้าย) ได้แก่**

(๑) เงินเดือน	คะแนน ๒๐ คะแนน
(๒) วุฒิการศึกษา	คะแนน ๒๐ คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในสายงานและระดับปัจจุบัน	คะแนน ๒๐ คะแนน
(๔) อายุราชการ	คะแนน ๒๐ คะแนน
(๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี	คะแนน ๑๐ คะแนน
(๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนน ๑๐ คะแนน

**๑.๒ วิธีการคัดเลือก**

๑) จะทำการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม ของผู้สมัครตามที่ประกาศไว้ในการประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกผลงานที่ประสบความสำเร็จและผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร ในวันสมัครคัดเลือกฯและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ นำเสนอแบบเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมัครคัดเลือกฯเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ **ก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ**

๒) คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกตามที่กำหนด แล้วรวบรวมคะแนนสัมภาษณ์ วิสัยทัศน์ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ และคะแนนคุณสมบัติ แล้วจัดเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และพิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับต่อไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

(ข) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใด ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อน

(ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

/(ง) ถ้าเงินเดือน.....

- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้มีอายุ

มากกว่า

๓) เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกต่อนายกรัฐมนตรี โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับตามผลคะแนนรวมโดยระบบคะแนนได้ไว้ในประกาศด้วย แล้วประกาศผลการคัดเลือก

๔) เทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย จะรายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.ชัยภูมิ เพื่อแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป **โดยเทศบาลอื่นจะขอใช้บัญชีคัดเลือกนี้มิได้**

\*\*\*\*\*

ประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกพนักงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งสายงานบริหารของเทศบาล

คุณสมบัติเฉพาะบุคคล ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑.เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (ตามประกาศ ก.ท.จ.ชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ.๒๕๕๔)

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๖๐,๔๕๐	๔๔,๙๙๐	๓๓,๓๑๐	๒๐.๐๐
๕๙,๕๐๐	๔๔,๒๕๐	๓๒,๙๙๐	๑๙.๘๐
๕๘,๕๖๐	๔๓,๕๘๐	๓๒,๒๓๐	๑๙.๖๐
๕๗,๖๔๐	๔๒,๘๙๐	๓๑,๙๖๐	๑๙.๔๐
๕๖,๗๓๐	๔๒,๒๑๐	๓๑,๒๖๐	๑๙.๒๐
๕๕,๘๔๐	๔๑,๕๕๐	๓๐,๙๗๐	๑๙.๐๐
๕๔,๙๖๐	๔๐,๙๐๐	๓๐,๒๙๐	๑๘.๘๐
๕๔,๐๙๐	๔๐,๒๖๐	๒๙,๘๑๐	๑๘.๖๐
๕๓,๒๓๐	๓๙,๖๓๐	๒๙,๓๔๐	๑๘.๔๐
๕๒,๓๗๐	๓๙,๐๘๐	๒๘,๘๘๐	๑๘.๒๐
๕๑,๕๒๐	๓๘,๕๒๐	๒๘,๔๓๐	๑๘.๐๐
๕๐,๖๗๐	๓๗,๙๖๐	๒๗,๙๖๐	๑๗.๘๐
๔๙,๘๓๐	๓๗,๔๑๐	๒๗,๕๑๐	๑๗.๖๐
๔๙,๐๑๐	๓๖,๘๖๐	๒๗,๐๓๐	๑๗.๔๐
๔๘,๒๐๐	๓๖,๓๑๐	๒๖,๕๘๐	๑๗.๒๐
๔๗,๓๘๐	๓๕,๗๗๐	๒๖,๑๒๐	๑๗.๐๐
๔๖,๕๖๐	๓๕,๒๒๐	๒๕,๖๖๐	๑๖.๘๐
๔๕,๗๕๐	๓๔,๖๘๐	๒๕,๑๙๐	๑๖.๖๐
๔๔,๙๓๐	๓๔,๑๑๐	๒๔,๗๓๐	๑๖.๔๐
๔๔,๑๓๐	๓๓,๕๖๐	๒๔,๒๗๐	๑๖.๒๐
๔๓,๓๐๐	๓๓,๐๐๐	๒๓,๘๒๐	๑๖.๐๐
๔๒,๔๘๐	๓๒,๔๕๐	๒๓,๓๗๐	๑๕.๘๐
๔๑,๖๗๐	๓๑,๘๘๐	๒๒,๙๒๐	๑๕.๖๐
๔๐,๘๕๐	๓๑,๓๔๐	๒๒,๔๙๐	๑๕.๔๐
๔๐,๐๖๐	๓๐,๗๙๐	๒๒,๐๔๐	๑๕.๒๐
๓๙,๒๘๐	๓๐,๒๒๐	๒๑,๖๒๐	๑๕.๐๐
๓๘,๕๑๐	๒๙,๖๘๐	๒๑,๑๙๐	๑๔.๘๐
๓๗,๗๕๐	๒๙,๑๑๐	๒๐,๗๘๐	๑๔.๖๐
๓๗,๐๓๐	๒๘,๕๖๐	๒๐,๓๖๐	๑๔.๔๐
๓๖,๓๑๐	๒๘,๐๓๐	๑๙,๙๓๐	๑๔.๒๐
๓๖,๐๕๐	๒๗,๕๘๐	๑๙,๕๘๐	๑๔.๐๐
๓๕,๓๖๐	๒๖,๙๘๐	๑๙,๒๐๐	๑๓.๘๐
๓๕,๐๙๐	๒๖,๔๖๐	๑๘,๘๑๐	๑๓.๖๐
๓๔,๔๓๐	๒๕,๙๓๐	๑๘,๔๔๐	๑๓.๔๐
๓๓,๗๗๐	๒๕,๔๓๐	๑๘,๐๖๐	๑๓.๒๐
๓๓,๑๔๐	๒๔,๙๓๐	๑๗,๖๙๐	๑๓.๐๐
๓๒,๕๑๐	๒๔,๔๓๐	๑๗,๓๑๐	๑๒.๘๐
๓๑,๙๐๐	๒๔,๐๑๐	๑๖,๙๒๐	๑๒.๖๐
๑๙,๘๖๐-๓๑,๒๒๐	๑๖,๑๙๐-๒๓,๕๕๐	๑๓,๑๖๐-๑๖,๕๗๐	๑๒.๔๐

**๒.วุฒิการศึกษา** คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก				๒๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า				๑๘.๘๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า				๑๘.๔๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า				๑๘
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า				๑๗.๒๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า				๑๖.๔๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า				๑๖
ม.ศ.๓ ม.ศ. ๕ (ม.๓/ม.๖) หรือเทียบเท่า				๑๕.๖๐

\* วุฒิการศึกษา เทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

**๓.ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน** รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๓.๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๐ ปี ขึ้นไป				๑๔
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี				๑๓
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๙ ปี				๑๒
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๘ ปี				๑๑
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๗ ปี				๑๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๖ ปี				๙
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕ ปี				๘
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๔ ปี				๗
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓ ปี				๖
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒ ปี				๕
ต่ำกว่า ๑ ปี				๔

๓.๒) **ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน** (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดย  
ไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานคลัง เป็นต้น)

คะแนนเต็ม ๖ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๕ ปี ขึ้นไป			๖
	๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี			๕.๘
	๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๔ ปี			๕.๖
	๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๓ ปี			๕.๔
	๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๒ ปี			๕.๒
	๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๑ ปี			๕.๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี			๔.๘
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๙ ปี			๔.๖
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๘ ปี			๔.๔
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๗ ปี			๔.๒
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๖ ปี			๔.๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕ ปี			๓.๘
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๔ ปี			๓.๖
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓ ปี			๓.๔
	๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒ ปี			๓.๒
	ต่ำกว่า ๑ ปี			๓.๐

**หมายเหตุ** การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔.อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๓๕ ปี ขึ้นไป			๒๐
	๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓๕ ปี			๑๙.๖๐
	๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓๓ ปี			๑๙.๒๐
	๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓๑ ปี			๑๘.๘๐
	๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๙ ปี			๑๘.๔๐
	๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๗ ปี			๑๘
	๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๕ ปี			๑๗.๖๐
	๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๓ ปี			๑๗.๒๐
	๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๑ ปี			๑๖.๘๐
	๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๙ ปี			๑๖.๔๐
	๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๗ ปี			๑๖
	๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี			๑๕.๖๐
	๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๓ ปี			๑๕.๒๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๑ ปี			๑๔.๘๐
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๙ ปี			๑๔.๔๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๗ ปี			๑๔
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕ ปี			๑๓.๖๐
	ต่ำกว่า ๓ ปีลงมา			๑๓.๒๐

หมายเหตุ การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕.ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			๑๐
	ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง			๙.๘
	ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง			๙.๖
	ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง			๙.๔
	ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง			๙.๒
	ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)			๙.๐
	ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง			๘.๘

๖.การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษ ย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม จำนวนขั้น/ปี	คะแนนที่ได้
๒ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘
๔	-	๑	๙	๙.๖
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๕
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๕
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒
-	-	๕	๕	๘



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งสายงานบริหารของเทศบาล

เทศบาลตำบลบ้านเตี๊ยม อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ตำแหน่ง..... ระดับ ..... (นักบริหารงาน.....)

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

๒. เพศ  ชาย  หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

กอง/ฝ่าย.....เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

**๕. สถานที่ติดต่อ**

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... e-mail.....

**๖. สถานภาพครอบครัว**

โสด  สมรส  อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล..... อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดาจำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

**๗. ประวัติสุขภาพ** (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ	การได้รับทุน
ต่ำกว่าปริญญาตรี					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ช่วงเวลา ที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.....	.....	.....	.....
๒.....	.....	.....	.....
๓.....	.....	.....	.....
๔.....	.....	.....	.....
๕.....	.....	.....	.....
๖.....	.....	.....	.....
๗.....	.....	.....	.....
๘.....	.....	.....	.....
๙.....	.....	.....	.....
ฯลฯ			

๑๐.การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม
๑.....	.....	.....	.....	.....
๒.....	.....	.....	.....	.....
๓.....	.....	.....	.....	.....
๔.....	.....	.....	.....	.....
๕.....	.....	.....	.....	.....
๖.....	.....	.....	.....	.....
๗.....	.....	.....	.....	.....
๘.....	.....	.....	.....	.....
๙.....	.....	.....	.....	.....
ฯลฯ				

๑๑.ดูงาน (ที่สำคัญ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน
๑.....	.....	.....	.....
๒.....	.....	.....	.....
๓.....	.....	.....	.....
๔.....	.....	.....	.....
๕.....	.....	.....	.....
๖.....	.....	.....	.....
๗.....	.....	.....	.....
๘.....	.....	.....	.....
๙.....	.....	.....	.....
ฯลฯ			

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ
๑.....	.....	.....	.....
๒.....	.....	.....	.....
๓.....	.....	.....	.....
๔.....	.....	.....	.....
๕.....	.....	.....	.....
๖.....	.....	.....	.....
๗.....	.....	.....	.....
๘.....	.....	.....	.....
๙.....	.....	.....	.....
ฯลฯ			

๑๓. ความสามารถพิเศษ

- ภาษาอังกฤษ.....
- คอมพิวเตอร์.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....  
.....  
.....

๑๗. วิสัยทัศน์และงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ชุด (ที่แนบท้าย)

(ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจพบ  
พบว่า ข้าพเจ้าบิดเบ่งข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัคร เข้า  
รับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่/เดือน/ปี.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

มีคุณสมบัติครบถ้วน

คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการรับสมัคร ฯ

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี

อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครคัดเลือกตำแหน่งสายงานบริหารของเทศบาล

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

อำเภอ..... จังหวัด..... อนุญาตให้ .....

ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง..... ระดับ ..... สำนัก/กอง.....

เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด..... สมัครเข้ารับ

การคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือก ฯ เรื่อง รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งสายงานบริหารของเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย ในตำแหน่ง..... ระดับ .....

และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นได้หากผ่านการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....

( )

ตำแหน่ง.....

เอกสารหมายเลข ๕ ท้ายประกาศ

แบบสรุปลักษณะประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ)

การสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ตำแหน่ง ..... (นักบริหารงาน.....) ระดับ .....

ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....(.....) ระดับ.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑.เงินเดือนปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)	.....บาท	
๒.วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร) (๒๐ คะแนน)	วุฒิการศึกษา.....	
๓.ระยะเวลา ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน (๑๔ คะแนน) ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (๖ คะแนน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่..... ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่..... ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔.อายุราชการ (นับตั้งแต่วันที่บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ) (๒๐ คะแนน)	ตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕.การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	๑.ภาคทัณฑ์ ..... ครั้ง ๒.ตัดเงินเดือน ..... ครั้ง ๓.ลดขั้นเงินเดือน ..... ครั้ง	
๖.การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) (๑๐ คะแนน)	๑.เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓.....บาท ได้พิจารณาอนุมัติ.....ขั้น ๒.เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔.....บาท ได้พิจารณาอนุมัติ.....ขั้น ๓.เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕.....บาท ได้รับพิจารณาอนุมัติ.....ขั้น ๔.เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖.....บาท ได้รับพิจารณาอนุมัติ.....ขั้น ๕.เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗.....บาท ได้รับพิจารณาอนุมัติ.....ขั้น	
รวมคะแนน		

หมายเหตุ ๑. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด

๒. ให้ผู้เข้าสอบขอรับการคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ  
(.....)

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

มีคุณสมบัติครบถ้วนและคุณสมบัติเฉพาะบุคคลถูกต้อง  
(ประวัติรับราชการ)

คุณสมบัติไม่ถูกต้องเนื่องจาก

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

## หลักเกณฑ์วิธีการและรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน ดังนี้

### ๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(๑) ให้นำเสนอในรูปแบบของงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการและกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไว้ด้วย โดยการเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมายหรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลในด้านต่าง ๆ ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก เช่น การจัดทำแผนพัฒนา การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการจัดการบริหารสาธารณะและการรับรองการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง ตลอดจนอาจอ้าง อิงทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่าง ๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นรูปธรรม และสามารถนำไปปฏิบัติได้และมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือ มีความสอดคล้องในประเด็นต่าง ๆ โดยสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลฯได้

(๒) บทสรุป และข้อเสนอแนะ

### ๒. รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

(๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑

(๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

(๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานรวมทั้งอาจยกตัวอย่างประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

(๔) มีความยาว ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อยรวมกับผลงานที่ประเมินผลสำเร็จในอดีต และสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน ๘ ชุด

### ๓. รูปแบบการนำเสนอ

(๑) ปกหน้า

(๒) คำนำ

(๓) สารบัญ

(๔) ข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

(๖) ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

(๗) บทสรุป

(๘) เอกสารอ้างอิง