



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเต็

ที่ ๔๕๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประเมินผล  
การควบคุมภายใน ของเทศบาลตำบลบ้านเต็

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านเต็ ได้ดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายใน อาศัยอำนาจตาม ความใน  
มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้หน่วยของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบ  
ภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่  
กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งหลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์  
ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตาม  
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ  
/ คณะทำงานประเมินผลการควบคุมภายใน เทศบาลตำบลบ้านเต็ ดังต่อไปนี้

๑. นายมานิช หอมวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน	ประธานกรรมการ
	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเต็	
๒. นายมานิช หอมวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. นายภัทรโชค คลังระหัด	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายธารินทร์ งามหัตถ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๕. นายนนทพันธ์ ยงขามป้อม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	กรรมการ
๖. นางจุฑาทิพย์ ถีสุงเนิน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗. นายธารินทร์ งามหัตถ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
	รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	
๘. นายลิขิต ประภาพาร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๙. นางสาวปัทมยา เสนาหมื่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นายจตุรงค์ ผลมาตร	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเต็ เป็นผู้ควบคุม กำหนดแนวทางการดำเนินงานการรายงานการ  
ประเมินผลการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลบ้านเต็ โดยดำเนินการดังนี้

๑. ให้ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย สํารวจวิเคราะห์ภารกิจตามโครงสร้างของ สำนัก/กอง/ฝ่าย ประเมิน  
จุดอ่อน และบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เกิดประสิทธิผล และดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์  
ของการควบคุมภายใน

๒. ให้ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และรวบรวมแบบรายงานฯ ดังกล่าวส่งเลขานุการฯ/ หน่วย  
ตรวจสอบภายใน (Center) ระดับองค์กร ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) แบบ ปค. ๔

(๒) แบบ ปค. ๕

๓. ให้เลขานุการฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน วิเคราะห์ประเมินและรวบรวมรายงานผลการประเมิน

องค์ประกอบ ของการควบคุมภายใน และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย เสนอ  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตี๋อ จัดส่งให้ผู้กำกับดูแล ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทิน ตาม  
แบบฟอร์มดังนี้

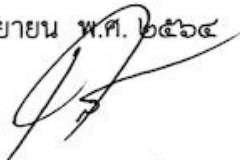
- (๑) แบบ ปค.๑
- (๒) แบบ ปค.๔
- (๓) แบบ ปอ.๕
- (๔) แบบ ปค.๖

๔. ให้เลขานุการฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน ติดตามเร่งรัด สำนัก/กอง/ฝ่าย จัดส่งรายงานฯ ตาม  
กำหนดขั้นต้นโดยเคร่งครัด กรณีมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตี๋อทราบ โดยด่วน

๕. ให้คณะทำงานเป็นผู้ดำเนินการประสานการดำเนินงาน เป็นพี่เลี้ยง เป็นที่ปรึกษา  
เสนอแนะ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในให้แก่ สำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประเทือง ธรรมโชติ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตี๋อ