



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย  
เลขที่.....  
วันที่ 29 ส.ค. 2565  
เวลา.....

สำนักงานใหญ่  
63 ถนนพหลโยธิน 9 แขวงพญา  
กม. 10310  
โทรศัพท์ 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

ที่ กอนล.(ภข.) 144 /2565

เรียน นายกเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย

25 สิงหาคม 2565

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดส่งเอกสารข้อมูลของผู้กู้โดยใช้สิทธิสวัสดิการ

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดส่งเอกสารข้อมูลของผู้กู้โดยใช้สิทธิสวัสดิการ

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านเตี๋ยได้ลงนามในข้อตกลงร่วมกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ตามโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย โดยกำหนดให้หน่วยงานต้องมีหน้าที่หักเงินเดือนหรือค่าจ้างของข้าราชการ/พนักงานที่กู้เงินโดยใช้สิทธิสวัสดิการตามรายละเอียดที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ เพื่อนำส่งชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารทุก ๆ เดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยธนาคารจะจัดส่งเอกสารใบแจ้งผลการกู้เงินและขอให้นำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างชำระหนี้เงินกู้ให้ธนาคาร, ใบแจ้งผลการนำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างชำระหนี้เงินกู้ให้ธนาคาร, ใบแจ้งขอให้ดำเนินการหักเงินเดือน/ค่าจ้างให้เป็นไปตามข้อตกลง ให้หน่วยงานของท่านผ่านทางไปรษณีย์ นั้น

เนื่องด้วยปัจจุบันธนาคารมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริการจัดส่งเอกสารข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การจัดส่งเอกสารข้อมูลเกิดความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ธนาคารจึงขอเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดส่งเอกสารใบแจ้งผลการกู้เงินและขอให้นำส่งเงินเดือนชำระหนี้เงินกู้ให้ธนาคาร, ใบแจ้งผลการนำส่งเงินเดือนชำระหนี้เงินกู้ให้ธนาคาร, ใบแจ้งขอให้ดำเนินการหักเงินเดือน/ค่าจ้างให้เป็นไปตามข้อตกลง จากเดิมที่จัดส่งเอกสารข้อมูลดังกล่าวผ่านทางไปรษณีย์ มาเป็นจัดส่งเอกสารข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เพียงช่องทางเดียว ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1.

ธนาคารจึงใคร่ขอความร่วมมือมายังหน่วยงานของท่าน โปรดรับบริการการจัดส่งเอกสารข้อมูลของผู้กู้ผ่านในรูปแบบดิจิทัล ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานของท่านโปรดระบุชื่อผู้ประสานงาน พร้อมทั้ง E-mail Address เพื่อใช้ในการประสานงานและรับส่งเอกสารข้อมูลระหว่างธนาคารกับหน่วยงานของท่าน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และส่งกลับมายังธนาคารตาม E-mail Address ด้านล่างด้วย ธนาคารขอขอบคุณหน่วยงานของท่านที่ใช้บริการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย และให้ความร่วมมือกับธนาคารด้วยดีตลอดมา

เรียน นายกฤษมนตรี

ข้อไปรษณียบัตร

เพื่อไปรษณียบัตร

เห็นควร

รายงานอำเภอภายใน.....

แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

- สนธิสัญญา 10 กรกฎาคม E-mail

หรือ ส่ง ทาง 10/07/07

- ไปตรา ม.ผู้ประสานงาน 11/07/07 E-mail

นางจตุพรทิพย์ เกตุชูเนิน  
หัวหน้าสำนักงานบริหาร

แสดงความนับถือ

นางสาวอรุษา หมั่นอุตสาหกรรม

การฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ ทำการแทน

กรรมการผู้จัดการ

(นางจตุพรทิพย์ เกตุชูเนิน)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ท่าน

, Katesaree.t@mail.ghb.co.th

(นายสมชาย หอมวงศ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

, Orathai.s@mail.ghb.co.th

(นายประเทือง ธรรมโชติ)

นายประเทือง ธรรมโชติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจรรยา นมนสุตธาน)

ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินค้า ทีม ทำการแทน

กรรมการผู้จัดการ

ฝ่ายสนับสนุนสินค้า ทีมงานลูกค้า

Chankhum.t@mail.ghb.co.th , Katesaree.t@mail.ghb.co.th

โทร. 0-22021452-3

หน่วยงานราชการ/องค์กรของรัฐ /องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Supatra.k@mail.ghb.co.th

โทร. 0-22021457-9

Orathai.s@mail.ghb.co.th

Sukhon.s@mail.ghb.co.th

หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

โทร. 0-2021451, 0-22021498

โทรสาร 0-2202-1443