



**แผนการบริหารและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**เทศบาลตำบลบ้านเค็ด  
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ**

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**เทศบาลตำบลบ้านเตือ อำเภอกะเปอร์สมุทรบุรี จังหวัดชัยภูมิ**

\*\*\*\*\*

**๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)**

เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านเตือ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่งเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ. ชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

**๒. ด้านการพัฒนา (Development)**

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านเตือ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงาน ในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม

**๓. ด้านการเก็บรักษา (Retention)**

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

**๔. ด้านใช้ประโยชน์ (Utilization)**

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย จริยธรรมหลักและ จริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านเตือจึงได้จัดทำ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘๙ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

## แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

### ๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ. ชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.ชัยภูมิ - เทศบาลประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง มกราคม ๒๕๖๙	
๒.	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างแทนตำแหน่งว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร - ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.ชัยภูมิ - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	๑๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.	การคัดเลือกโดยวิธีกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อคัดเลือกบุคคล เป็นพนักงานเทศบาล แทนตำแหน่งที่ว่างโดยวิธีกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ คณะกรรมการฯ กำหนดรายละเอียดประกาศรับสมัคร</li> <li>- ประกาศรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การรับสมัคร</li> <li>- รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก</li> <li>- ดำเนินการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก</li> <li>- ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. ชัยภูมิ เพื่อแต่งตั้ง</li> <li>- ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</li> </ul>	๒๐,๐๐๐	<p><b>ห่วงที่ ๑</b> มกราคม ๒๕๖๙ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p><b>ห่วงที่ ๒</b> มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๙</p>	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ
๔.	กิจกรรม การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล สายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ และดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ และคณะกรรมการฯ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก</li> <li>- ประกาศรับสมัครและประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ทราบทั่วกัน</li> <li>- รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก</li> <li>- ดำเนินการสอบคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก</li> <li>- ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. ชัยภูมิ เพื่อแต่งตั้ง</li> <li>- ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</li> <li>- รายงาน ก.ท.จ.</li> </ul>	๒๐,๐๐๐	<p><b>ห่วงที่ ๑</b> มกราคม ๒๕๖๙ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p><b>ห่วงที่ ๒</b> มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๙</p>	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๕.	กิจกรรม การรับโอนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสรรหาพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีตำแหน่งว่างประกาศรับโอน</li> <li>- ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัดพร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้เทศบาล</li> <li>- ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยสัมภาษณ์</li> <li>- เทศบาลแจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน</li> <li>- ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. ชัยภูมิ ในการรับโอน</li> <li>- ออกคำสั่งรับโอน</li> </ul>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการ กรณีมี ตำแหน่ง ว่างและ ได้รับการ ร้องขอจาก ส่วน ราชการ

## ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านเตือ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเตือมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามที่ ก.ท. กำหนดและอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙</li> <li>- เสนอ ก.ท.จ. ชัยภูมิ ให้ความเห็นชอบ</li> <li>- ประกาศใช้</li> </ul>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ใน การปฏิบัติงาน การพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของ งานในตำแหน่ง การบริหารและ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ดำเนินการจัดอบรมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และ พนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐	มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒.	กิจกรรม การจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ใน การปฏิบัติงาน การพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของ งานในตำแหน่ง การบริหารและ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	จัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและ บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เข้ารับ การอบรมในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นจัด	๒๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๓.	กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)	เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึง ความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็น ผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ใน ซึ่ง กระจัดกระจายอยู่ในตัว หรือเอกสารมาพัฒนา ให้เป็นระบบ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	

### ๓. ด้านการเก็บรักษา (Retention)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิตและมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรม การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒.	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๓.	กิจกรรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดีความชอบปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น	- จัดตามหลักเกณฑ์การประเมินและแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน - ดำเนินการประเมินส่วนราชการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน - สิ้นรอบการดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และนายกเทศมนตรีพิจารณา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙  ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔.	กิจกรรม การยกย่องชมเชย บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ บุคลากร ให้เกิดความรักความผูกพันองค์กรและ ให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน	- มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ ร่วมชื่นชม แก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น - ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่มีผลการประเมินปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	๕๐,๐๐๐  ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๙  เมษายน ๒๕๖๙ และ ตุลาคม ๒๕๖๙	

#### ๔. ด้านใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย จริยธรรมหลักและจรรยาบรรณทั่วไป ตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย/การรักษาวินัย	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับวินัย ปฏิบัติตนอยู่ในระบบ	ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย ให้กับบุคลากรของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๙	
๒.	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น	ดำเนินการจัดการฝึกอบรมตามกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรของเทศบาล ตำบลบ้านเตี๋อ มีความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามประมวล จริยธรรมของพนักงานส่วน ท้องถิ่น	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นบนเว็บไซต์ของ เทศบาล ตำบลบ้านเตี๋อ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๔.	กิจกรรม การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรมของพนักงานส่วน ท้องถิ่นในลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจ ประมวลจริยธรรมได้ง่ายขึ้น และ มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ ปฏิบัติอยู่ เพื่อเป็นแนวทางในการ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ ลักษณะ DO'S & DON'T ที่มีลักษณะเนื้อหาที่สอดคล้อง กันกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่และง่ายต่อความเข้าใจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	