



สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ
เลขที่..... ๙๔๙
วันที่..... 1/9 ส.ค./2564.....
เวลา.....

ที่ ขย ๗๕๔๐๑/ว ๒๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพนงาม
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๒๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรีทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพนงาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพนงาม อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ
มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๑.๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้เอนกประสงค์) จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๒.๑ ตำแหน่ง ภารโรง (ศพด.อบต.หนองโพนงาม ๑) จำนวน ๑ อัตรา

โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐น.-
๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพนงาม จึงขอความอนุเคราะห์มาเพื่อปิด
ประกาศประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจได้รับทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองโพนงาม โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๑๒-๔๐๘๑ หรือ www.nongphonggam.go.th และ
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประกาศประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

จำเริญ
(สำรวย ทรัพย์ศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพนงาม

สำนักปลัด อบต.

“งานการเจ้าหน้าที่”

โทร./โทรสาร ๐ - ๔๔๑๒ - ๔๐๘๑

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม

- หนังสือเวียน

- แจ้งผลการดำเนินงานโครงการ

พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น

19 ๒๐ ๖๕



(นายสมภพ หงษ์) (ปลัดกระทรวง)

ผู้อำนวยการ



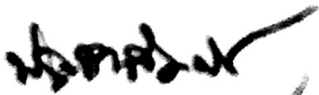
(นายสุวิทย์ หงษ์) (รองปลัด)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ



(นายสุวิทย์ หงษ์) (รองปลัด)

หัวหน้าสำนักปลัด





(นายสมภพ หงษ์) (ปลัด)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการค้า

ปลัดกระทรวงพาณิชย์

๑๐/๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพนงาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพนงาม อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพนงาม

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพนงาม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้
- ๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้เอกชนประมงค์) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้
- ๑.๒.๑ ตำแหน่ง ภารโรง (ศพด.อบต.หนองโพนงาม ๑) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิได้รับการจ้างต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาเรียบร้อยแล้ว

๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง / หน้าที่และความรับผิดชอบ / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๓.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้เอนกประสงค์)

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือ เทียบเท่า มีความรู้ความสามารถในการขับรถยนต์ มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่ขับรถยนต์ตามกฎหมาย ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์อย่างน้อย ๕ ปี (มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการหรือเอกชน)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ (รถตู้เอนกประสงค์) ตลอดจนบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวและการปฏิบัติงานอื่น ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ (รถตู้เอนกประสงค์) บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท / เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

- ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๔ ปี นับตั้งแต่ทำสัญญาจ้าง

๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๒.๑ ตำแหน่ง ภารโรง (ศพด.อบต.หนองโพนงาม ๑)

-คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน ที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ได้

-หน้าที่ความรับผิดชอบ /ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย

- อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท / เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

- ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ทำสัญญาจ้าง

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๔

ในวัน เวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพนงาม หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๑๒-๙๐๘๑ หรือ www.nongphonngam.go.th

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างทุกตำแหน่งจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่จะมีการยกเลิกการสอบในครั้งนั้น จึงจะคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัคร ทั้งนี้ผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรมีสิทธิสมัครฯ ได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๖.๑ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปด้วยตนเอง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์.../

(๖) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๗ (๔) ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ใช้ฉบับจริง)

จำนวน ๑ ฉบับ

(7) หนังสือรับรองประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี)

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อไป

๖.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการเลือกสรรหรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งใดๆ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการที่จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพนงาม และ www.nongphonngam.go.th

๘. กำหนด วัน เวลา และสถานที่การสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพนงามจะประกาศวัน เวลา และสถานที่เลือกสรรให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้เอนกประสงค์)

วิธีการสรรหาและเลือกสรรแบ่งออกเป็น ๓ ภาคๆละ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

-ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๙.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง (ศพด.อบต.หนองโพนงาม ๑)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องได้รับการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสอบสัมภาษณ์ เพื่อใช้พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอื่น เป็นต้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ คณะกรรมการจะดำเนินการเลือกสรร ตามวิธีการที่ประกาศรับสมัครกำหนด ตามข้อ ๙ และผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขัน ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่าจะได้รับการจัดจ้างก่อนผู้ที่ได้คะแนนอยู่ในลำดับถัดไป ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(๑) กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนน ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) กรณีคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้หมายเลขประจำตัวผู้เข้าสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะรายงานผลการดำเนินการต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลหนองโพนงาม โดยจะจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑. ประกาศผลผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะใช้เพื่อการจ้างพนักงานจ้าง โดยจะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการเลือกสรรและขึ้นบัญชีไว้ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว ให้บัญชี ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ ให้ถือว่าผู้นั้นยังมีสิทธิได้รับการบรรจุ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่ วันถัดจากวันที่บัญชีนั้นมียุครบ ๑ ปี หรือวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้าเกิดกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในประกาศบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุภายในเวลาที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลหนองโพนงามกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดการเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับทะเบียน
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๔) ผู้นั้นประสงค์จะไม่รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒. เงื่อนไขการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ของบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพนงาม และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพนงาม จะมีคำสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าคุณดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพนงาม อาจถอนผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้สำหรับ
พนักงานจ้างตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพนงาม จะดำเนินการส่งจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจได้
ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ) ก่อน
แล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการจ้างได้

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองโพนงาม จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยทั้งวันสมัครและวันเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จำเอก

(สำรวย ทรัพย์ศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพนงาม

(ภาคผนวก ก.)

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพนงาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้เอนกประสงค์)

๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในปัจจุบัน
- (๒) ความรู้วิชาภาษาไทย
- (๓) พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๔) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.

๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ทดสอบโดยการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

ทดสอบปฏิบัติขับรถยนต์และงานที่เกี่ยวข้องกับ การดูแล บำรุงรักษาเครื่องยนต์หรือตามที่ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเห็นสมควร ตามความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

โดยพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้า สอบ จากการสอบสัมภาษณ์ เพื่อใช้พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

๒.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง (ศพด.อบต.หนองโพนงาม ๑)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องได้รับการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการ สอบสัมภาษณ์ เพื่อใช้พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิก อย่างเป็นทางการอื่น เป็นต้น